

**ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS
VIEVIO PRADINĖ MOKYKLA**

PRITARTA

Vievio pradinės mokyklos tarybos
2013 m. sausio 31 d. protokolu Nr. 3S - 1

PRITARTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 03V-10

PATVIRTINTA

Vievio pradinės mokyklos direktoriaus
2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 18V-6

STRATEGINIS PLANAS
2013-2018 M.

I. ĮVADAS

Vieio pradinės mokyklos strateginio plano parengimo tikslas – tinkamai pasirinkti mokyklos veiklų vystymo kryptis, nubrėžti augimo ir tobulėjimo gaires, telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, numatyti mokyklos veiklai keliamų reikalavimų įgyvendinimo būdus ir priemones, tinkamai pasirinkti prioritetus, planuoti kaitą, valdyti pokyčius.

Rengiant strateginį planą, atsižvelgta į mokyklos socialinės ir kultūrinės aplinkos ypatumus, mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos bendruomenės pasiūlymus.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti mokyklos vadybos atstovai, mokytojai, mokinių tėvai.

Rengiant mokyklos strateginį planą laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Mokyklos 2013-2018 metų strateginis planas parengtas penkerių metų laikotarpiui.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Išoriniai veiksniai	
Politiniai-teisiniai	Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, Vieio pradinės mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.
Ekonominiai	Mokyklai mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams, mokymo priemonėms įsigyti ir pažintinei veiklai. Trūksta biudžetinių lėšų aplinkos finansavimui. Esant sudėtingai valstybės ekonominei situacijai, mažėja mokinio krepšelio lėšos, o tai blogina ugdymo proceso įgyvendinimo galimybes, taip pat mažėja valstybės išlaidos įvairiems projektams, kas sumažina galimybę gauti papildomų lėšų. Sunki ekonominė padėtis stabdo daugelio įmonių potencialių mokyklos rėmėjų veiklą, todėl sudėtingiau gauti paramą, leidžiančią gerinti mokyklos materialinę bazę.
Socialiniai	Demografinė padėtis Vieio mieste nepalanki. Išliko mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimo tendencija šalyje bei mieste. Didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Mokykloje apie 20 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą. Dalis vaikų gyvena nepilnose šeimose, o kai kuriuos, tėvams išvykus į užsienį, augina seneliai. Dėl šių priežasčių neišvengiamas bendravimas su socialiniais partneriais: vaikų teisių apsaugos tarnyba, Vieio policijos nuovada ir kt. Siekdami efektyvios veiklos bendraujame ir su kitais socialiniais partneriais.
Technologijos	Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo(si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. IKT integruojamos į mokymą, mokymąsi ir mokyklos valdymo strategiją. 100 proc. mokytojų įgiję kompiuterinį raštingumą (iš jų 10 mokytojų turi ECDL kompiuterinį raštingumą). Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis. Svarbiausia mokyklos informacija pateikiama mokyklos tinklapyje ir yra visiems prieinama. Nuo 2013 m. rugsėjo tėvų patogumui pradėta naudotis elektroniniu TAMO dienynu.

III. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Vidiniai veiksniai	
Organizacinė struktūra	2012-2013 m. m. rugsėjo 1 d. mokykloje sukomplektuota 14 klasių, priešmokyklinio ugdymo grupė ir 3 mišraus amžiaus vaikų grupės. Mokykloje veikia mokyklos savivalda, kurią sudaro Mokyklos taryba (14 bendruomenės narių: 7 mokytojai ir 7 tėvai), Mokytojų taryba.

Žmogiškieji ištekliai	Mokykloje dirba 6 administracijos darbuotojai (direktorius - II vadybos kvalifikacinė kategorija, du direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. buhalterė, raštinės vedėja), 29 pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai: logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, kompiuterių priežiūros inžinierius, 20 techninio personalo darbuotojų.
Planavimo sistema	Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas 5 metų strateginis planas, metinė veiklos programa, mokyklos ugdymo planas, mėnesio veiklos planai, metodinių grupių veiklos planai, klasių vadovų veiklos planai, neformaliojo ugdymo programos, planuojama mokomųjų dalykų veikla.
Finansiniai ištekliai	Mokyklos finansai gaunami iš keturių pagrindinių šaltinių: Mokinio krepšelio lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos, spec. lėšos bei 2% GPM ir paramos lėšos. Didžioji dalis Mokinio krepšelio lėšų skiriama darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, ugdymo proceso aprūpinimui (ugdymo priemonėms, pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui). Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos techninio personalo darbo užmokesčiui bei socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms apmokėti, kanceliarinėms ir buitines prekėms įsigyti bei einamiems remonto darbams atlikti. Mokykloje jaučiamas biudžeto lėšų trūkumas. 2% GPM lėšos naudojamos Mokyklos tarybos sprendimu. Siekdami užtikrinti kokybišką ir sveiką ugdymo aplinką, gaunamas lėšas mokykla naudoja taupiai ir tiksliai.
Patalpos ir kiti materialiniai ištekliai	2011 m. baigta mokyklos pastato išorės renovacija. Reikia įrengti saugią sporto aikštelę, sutvarkyti įvažiavimą į mokyklą. Materialiniai ištekliai atitinka mokyklų aprūpinimo standartus. Mokyklos aplinka yra saugi, teritorija aptverta. Ugdymo įstaigoje šiuo metu yra 11 įrengtų klasių ir dvi grupės. Klasių apšvietimas tinkamas. Visose jose yra pagal higienos normas pritaikyti baldų komplektai. Visose klasėse yra reguliuojamo aukščio mokykliniai stalai, nupirktos mokyklinės lentos. Mokykloje veikia biblioteka. Bibliotekoje pakanka vaikams tinkamos literatūros, mokytojams – metodinės medžiagos. Yra aktų ir sporto salės. Įrengta kompiuterių klasė, kiekvienam mokytojui sudarytos galimybės naudotis kompiuteriu klasėse.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Vievio pradinė mokykla demokratiška, užtikrinanti vaikų saugumą, savo veiklą grindžianti humanizmo principais ir bendražmogiškais vertybėmis, siekianti apsibrėžtų tikslų ir norinti būti atviru kultūros židiniu. Bendruomenės narių bendravimas grindžiamas tolerancija, pagarba ir pasitikėjimu vienas kitu.

Pedagoginiai darbuotojai kompetentingi, atviri kaitai, gebantys parinkti tinkamus ugdymo būdus ir metodus, ugdančius individualius mokinių gebėjimus, besidalinantys gerąja patirtimi su kolegomis.

Mokiniai ugdomi pagal jų prigimtines galias ir gebėjimus, dedant jiems pagrindus ugdytis aukštesnės pakopos mokykloje. Mokiniai besistengiantys suvokti savo gebėjimus ir pasiruošę juos tobulinti, suvokiantys ne tik savo teises, bet ir pareigas, besistengiantys toleruoti kito žmogaus individualumą.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat besidomintys savo vaiko (globotinio) ugdymo(si) rezultatais, palaikantys vaiko mokymosi motyvaciją, aktyviai bendraujantys ir bendradarbiaujantys su mokykla.

Mokykla vykdo:

- ikimokyklinio (mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės mokyklos Pakalniškių, Kazokiškių ir Lazdėnų skyriuose) ugdymo programą
- priešmokyklinio (mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės mokyklos Pakalniškių, Kazokiškių ir Lazdėnų skyriuose ir priešmokyklinio ugdymo grupėje pradinėje mokykloje) ugdymo programą

- pradinio ugdymo (kodas 101001001) programą

Mokyklai vadovauja direktorius. Dirba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir neformaliajam ugdymui.

Vievio pradinėje mokykloje dirba 31 pedagoginio personalo darbuotojas: 23 mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas, psichologas), 1 pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, 4 priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

Mokytojai pagal kvalifikacines kategorijas pasiskirsto taip: 1 pradinio ugdymo mokytojas metodininkas, 1 logopedas metodininkas, 22 vyresnieji mokytojai. Visi mokytojai ir 2 pagalbos mokiniui specialistai turi reikiamą aukštąjį išsilavinimą, atitinkantį jų užimamas pareigas.

Šiais mokslo metais mokykloje pagal pradinio ugdymo programą mokosi 253 mokiniai, pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomi 32, pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 16 ugdytinių.

Mokyklos mokinių kaita nėra didelė. Atvyksta arba išvyksta iš mokyklos mokinių tėvams keičiant gyvenamąją vietą.

Ugdymo programos ir jų įgyvendinimas sistemingai aptariami mokytojų taryboje ir metodinėje darbo grupėje. Mokytojų parengtos programos nuoseklios, atitinkančios mokinių poreikius ir interesus ir kasmet apbruojamos mokyklos metodinėje grupėje. Vykdoma aktyvi mokinių sportinė, žalingų įpročių prevencijos veikla, vykdoma aktyvaus ankstyvojo anglų kalbos mokymo veikla. Didelis dėmesys skiriamas mokinių kūrybinių poreikių tenkinimui. Neformaliajam ugdymui skirtos valandos maksimaliai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti. Mokykloje mokiniai gali pasirinkti vieną iš 2 užsienio kalbų (anglų ir vokiečių), dorinio ugdymo pasirinkimą. Gabiems mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. Mokiniais siūloma ugdytis neformalaus ugdymo srityje, dalyvauti projektinėje veikloje.

Mokiniais, turintiems mokymosi sunkumų, individualiai teikiama pagalba pamokų metu, vyksta mokytojų ir dalykų mokytojų konsultacijos, taikoma individualizuota ar pritaikyta programos, konsultuoja psichologas, logopedas, socialinis pedagogas.

Mokykloje kasmet rengiama ir vykdoma vaikų nusikalstamos veiklos prevencija, organizuojami įvairūs renginiai žalingų įpročių prevencijai vykdyti.

Mokykloje veikiančios institucijos – Mokytojų taryba, Mokyklos taryba – dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos bendruomenės veiklos klausimus.

Metodinėje grupėje svarstomi dalykų ugdymo turinio, programų rengimo, mokinių pasiekimų vertinimo sistemos klausimai, vienijantys visą mokytojų kolektyvą. Mokykloje veikiančios darbo grupės, komisijos, įtraukiamos į informacijos rinkimą, sklaidą, medžiagos rengimą.

Mokykla, siekdama racionalaus ir produktyvaus bendravimo su tėvais, organizuoja Šeimos dienas, vykdo tėvų pedagoginį švietimą, apklausas, susirinkimus, susitikimus ir kt.

Klasės aprūpintos pagal mokyklų aprūpinimo standartus būtinomis mokymo priemonėmis, įranga, organizacine technika. Kasmet papildomas bibliotekos fondas. Tačiau dalyje klasių dar stinga kai kurių pagal mokyklų aprūpinimo standartus būtinų mokymo priemonių, dalis priemonių nuolat sensta. Mokinių ir mokytojų darbo vietos atitinka HN reikalavimus. Sunkumų kelia vaikų fizinis ugdymas. Mokykloje dalinai renovuota sporto salė, sporto aikštė neatitinka ugdymo reikalavimų.

Pagrindinės mokyklos lėšos – mokinio krepšelio lėšos ir savivaldybės biudžeto asignavimai.

Mokinio krepšelio lėšų nepilnai pakanka ugdymo plano realizavimui (klasės neskaidomos į grupes per užsienio kalbos pamokas), pedagogų atestacijai (2013-2015 prašymus atestuotis pateikė 8 pedagogai)

Trūksta aplinkos lėšų.

Papildomų lėšų mokykla gauna: dalyvaudama projektuose (savivaldybės, respublikiniuose), iš 2 % gyventojų pajamų mokesčio, tėvų įnašų.

Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Mokykla bendradarbiauja su Vievio gimnazija, Vievio ir Elektrėnų meno mokyklomis, Vievio vaikų darželiu „Eglutė“, Vievio kultūros centru, Vievio dienos centru.

Vykdydama prevencinę nusikalstamumo veiklą, mokykla aktyviai bendradarbiauja su Elektrėnų policijos komisariatu, Vievio policijos nuovada.

Ilgalaikius partnerystės ryšius mokykla palaiko su vietine savivalda – Vievio seniūnija, savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Elektrėnų Švietimo paslaugų centru.

Mokykla yra atvira Vievio miesto bendruomenei, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis, dalyvauja jų organizuojamuose projektuose, renginiuose, šventėse, akcijose, parodose.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Sudaromos galimybės mokiniams aktyviai dalyvauti ugdymo procese • Didelis dėmesys skiriamas mokinių individualių poreikių tenkinimui • Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, sudarytos sąlygos IKT naudojimui ugdymo procese • Inicijuojamas mokytojų ir administracijos komandinis darbas • Vyksta bendradarbiavimas tarp mokytojų ir kitų specialistų. • Bendruomenė gerai vertina mokyklos veiklą. • Teikiama išsami informacija tėvams apie vykdomą veiklą ir individualius mokinių pasiekimus • Planavimo procese dalyvauja dauguma mokyklos bendruomenės narių • Kvalifikuoti ir kompetentingi pedagogai • Prevencinės veiklos organizavimas ir vykdymas • Užtikrintas mokinių pavėžėjimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių savarankiškumo stoka. • Nėra poilsio zonų mokiniams. • Nėra lauko erdvių vaikų fiziniams aktyvumui stiprinti • Dalis tėvų nėra aktyvūs mokyklos ugdymo proceso dalyviai • Neįrengta valgykla
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Įsigyti mokymo priemonių pagal mokyklų aprūpinimo standartus • Efektyviau naudoti IT ugdymo procese • Dalijimasis pedagogine patirtimi • Dalyvauti projektuose ES lėšoms gauti. • Plačiau įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos veiklos organizavimą • Įdiegti mokyklos kompiuterinę vidinę komunikaciją • Efektyvinti informacijos apie mokyklos veiklą sklaidą • Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją • Nuolat tobulinti vertinimo sistemą • Puoselėti senas tradicijas ir kurti naujas • Plėsti tarpmokyklinį bendradarbiavimą • Aktyvinti sveikos gyvensenos ugdymą • Kurti nuoseklų mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas finansavimas projektų rengimui, mokyklos pastato renovacijai. • Mažai skiriama lėšų iš valstybės, savivaldybės biudžeto mokyklos infrastruktūrai gerinti, plėsti. • Mažėjantis mokinių skaičius • Žalingų įpročių, nusikalstamumo augimas • Daugėja mokinių, turinčių elgesio, emocinių sutrikimų, drausmės problemų

V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Vievio pradinė mokykla – tai tolerantiška, optimistiška, geranoriška erdvė su besimokančia ir atvira kaitai mokyklos bendruomene, kuriai vaikas – asmenybė ir kūrėjas.

MISIJA

Tai abipusis džiaugsmas: mažajam augti – dideliam auginti.

FILOSOFIJA

Kiekvieno veiklos kokybė – mokyklos kokybė

VERTYBĖS

- Atsakingumas
- Sąžiningumas
- Savigarba ir pagarba kitam
- Nuolatinis tobulėjimas
- Tolerancija

PRIORITETAI

- nuolatinis ir sistemingas ugdymo proceso tobulinimas
- visapusiškas asmenybės ugdymas
- materialinės bazės atnaujinimas ir turtinimas

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. NUOLATINIS IR SISTEMINGAS UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS

- 1.1. Atnaujinto ugdymo turinio programos įgyvendinimas
- 1.1. Ugdymo turinio integravimas
- 1.2. IKT panaudojimo galimybių didinimas ir racionalus taikymas
- 1.3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir dalijimasis pedagogine patirtimi
- 1.4. Vertinimo sistemos tobulinimas
- 1.5. Mokyklos veiklos įsivertinimo refleksija: kokybiškas mokyklos veiklos įsivertinimo išvadų taikymas planuojant mokyklos veiklą

2 TIKSLAS. VISAPUSIŠKAS ASMENYBĖS UGDYMAS

- 2.1. Vertybinių nuostatų formavimas, ypatingai puoselėjant tautiškumą ir pilietiškumą
- 2.2. Sveikos gyvensenos nuostatų formavimas bei ugdymas sveikoje ir saugioje aplinkoje
- 2.3. Socialinės, kultūrinės ir komunikacinės kompetencijos ugdymas
- 2.4. Ekologinės kultūros ugdymas
- 2.5. Įvairiapusė mokyklos bendruomenės plėtra
- 2.6. Mokyklos aplinkos puoselėjimas

3 TIKSLAS. NUOLATINIS MATERIALINĖS BAZĖS TURBINIMAS

- 3.1. Vidaus erdvių optimizavimas bei esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas
- 3.2. Tinkamos kokybiškos sportinės aplinkos kūrimas
- 3.3. Mokyklos priestato įrengimas
- 3.4. Mokyklos teritorijų tinkamas įrengimas
- 3.5. Mokyklos pastato renovavimas
- 3.6. Materialaus turto atnaujinimas ir įsigijimas

VI. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1 TIKSLAS. NUOLATINIS IR SISTEMINGAS UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS

1.1. Atnaujinto ugdymo turinio programos įgyvendinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Gerosios patirties kaupimas ir sklaida dirbant su atnaujinto turinio programomis	Atvirų pamokų, tarpmokyklinių pasitarimų, konferencijų organizavimas	Biudžeto lėšos	Metodinė grupė, pavaduotojai	2013-2018 m.
2.	Mokytojų dalykinių ir vadybinių kompetencijų ugdymo turinio klausimais kėlimas	Dalyvavimas ŠMM organizuojamuose seminaruose	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija	2013-2018 m.
3.	Bibliotekos fondo komplektavimas	Bibliotekos fondas papildytas vadovėliais ir mokymo priemonėmis	MK lėšos	Bibliotekininkas, Metodinės grupės pirmininkas	2013-2018 m.
4.	Mokomųjų dalykų planų ir dalykinės integracijos kokybės tobulinimas	Parengti planai, Pagerėjusi kokybė	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija	2013-2018 m.
5.	Ugdymo programų netradicinio realizavimo formų taikymas	Aukštesnė pamokos kokybė	MK lėšos, spec. lėšos	Metodinė grupė, mokyklos specialistai, pavaduotojai	2013-2018 m.

1.2. Ugdymo turinio integravimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Tarpdalykinė integracija	Integruotos temos atsispindės ugdymo turinyje	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija	2013-2018 m.
2.	Neformalaus ugdymo ir renginių organizavimo sistemos tobulinimas	Neformalaus ugdymo programų ir renginių kokybė	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija, mokyklos taryba	2013-2015 m.
3.	Individualių mokinių poreikių tenkinimas	Suteiktos pagalbos kokybė	MK lėšos	Metodinė grupė, pavaduotojai	2013-2018 m.
4.	Projektų kūrimas ir vykdymas	Netradicinės pamokos	Projektų lėšos	Projektų rengimo grupės nariai	2013-2018 m.

1.3. IKT panaudojimo galimybių didinimas ir racionalus taikymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	IKT priemonių naudojimas ugdymo procese	Teminiai planai, platesnis ir dažnesnis IKT priemonių naudojimas. Vaikų motyvacijos skatinimas	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija	2013-2018 m.
2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas seminaruose	MK lėšos	Metodinė grupė, administracija	2013-2018 m.
3.	Internetinės svetainės tobulinimas	Sąlygų bendruomenės nariams naudotis informacija, skirta mokymui(si) informavimui bei administravimui sudarymas	MK lėšos	Administracija, pedagogai, kompiuterinių sistemų specialistas	2013-2018 m.
4.	Vidinio kompiuterinio tinklo – intraneto – galimybių naudojimas	Sąlygų bendruomenės nariams naudotis informacija, skirta mokymui(si) informavimui bei administravimui sudarymas	MK lėšos, spec. lėšos	Administracija, pedagogai, kompiuterinių sistemų specialistas	2013-2018 m.
5.	Netradicinių mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinkų kūrimas	Interaktyvaus mokymosi būdų taikymas Netradicinės pamokos, projektai	MK lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos	Administracija, pedagogai, Mokyklos taryba	2013-2018 m.

1.4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir dalijimasis pedagogine patirtimi

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Dalyvavimas nuotoliniuose kursuose	Nuotolinių kursų skaičius	MK lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
2.	Kasmetinis mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų ugdymas	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	MK lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.

3.	Pedagoginės sklaidos planavimas ir organizavimas	Susitikimai su kitomis įstaigomis	1 000 Lt kiekvienais metais	Administracija, pedagogai, Metodinė grupė	2013-2018 m.
4.	Metodinės grupės veiklos orientavimas į mokytojų bendradarbiavimą	Komandinis mokytojų darbas	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės grupės pirmininkas	2013-2018 m.
5.	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos kūrimas	Sukurta programa	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinio būrelio pirmininkas	2013-2018 m.

1.5. Vertinimo sistemos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo fiksavimas	Patobulinta vertinimo fiksavimo sistema	MK lėšos	Administracija, pedagogai, Metodinė grupė	2013-2018 m.
2.	Nuolatinė vertinimo sistemos modelio sklaida mokinių, jų tėvų tarpe	Metodiniai susirinkimai, Šeimos dienos, internetinė svetainė, tėvų susirinkimai	MK lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
3.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos tobulinimas, pritaikymas mokinių mokymosi motyvacijai skatinti	Patobulinta mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistema	MK lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.

1.6. Mokyklos veiklos įsivertinimo refleksija: kokybiškas mokyklos veiklos įsivertinimo išvadų taikymas planuojant mokyklos veiklą

E. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Mokyklos bendruomenės dalyvavimas veiklos įsivertinimo procese	Aktyvus bendruomenės įtraukimas	MK lėšos	Administracija, pedagogai, Mokyklos taryba	2013-2018 m.
2.	Įsivertinimo išvadų pritaikymas ugdymo procese	Kokybiškesnis ugdymo procesas	MK lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.

2 TIKSLAS. VISAPUSIŠKAS ASMENYBĖS UGDYMAS

2.1. Vertybinių nuostatų formavimas, ypatingai puoselėjant tautiškumą ir pilietiškumą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Senųjų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas	Mokyklos savitumo suvokimas, aktyvus pilietinis ugdymas	Spec. lėšos, rėmėjų lėšos	Administracija, Mokyklos taryba	2013-2018 m.
2.	Pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimas	Aplankyti svarbūs istoriniai, kultūriniai, gamtiniai šalies objektai.	MK lėšos, tėvų lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
3.	Pilietinės, tautinės, kultūrinės savimonės formavimas	Suorganizuoti renginiai (akcijos, projektai, konkursai, ekspozicijos),- tautinio identiteto stiprinimas	MK lėšos, tėvų lėšos, projektų lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
4.	Supažindinti su Lietuvos istorija, valstybinėmis šventėmis	Mokiniai artimiau susipažins su Lietuvos istorija, mokės švęsti valstybines šventes, ugdysis pilietinę savimonę	MK lėšos, tėvų lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
5.	Supažindinti su lietuvių tautos papročiais, tradicijomis	Stiprės mokinių domėjimasis kultūros paveldu, pasididžiavimas savo kraštu, pažins papročius ir tradicijas	MK lėšos, tėvų lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.

2.2. Sveikos gyvensenos nuostatų formavimas bei ugdymas sveikoje ir saugioje aplinkoje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Švietėjiškos veiklos vykdymas	Sveikesnė ir saugesnė ugdymosi aplinka	MK lėšos, spec. lėšos	Mokyklos specialistai, administracija	2013-2018 m.

2.	Vaikų fizinio aktyvumo galimybių plėtimas mokyklos aplinkoje	Mokiniai turės daugiau galimybių aktyviai judėti, sportuoti, būti gryname ore. Sporto aikštelės, edukacinių aplinkų mokyklos teritorijoje tvarkymas	Projektų lėšos, rėmėjų lėšos	Administracija, Mokyklos taryba.	2013-2018 m.
3.	Efektyvus - preventinio darbo tęstinumas	Užtikrintas mokinių saugumas	MK lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos	Mokyklos specialistai, Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
4.	Sveikos gyvensenos pažinimas	Suorganizuoti sveikatinimo renginiai, dienos	MK lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.
5.	Sveikatos įgūdžių stiprinimas ugdymo procese	Mokiniai pamokose sužinos ir gebės pasirinkti sveikatos stiprinimo būdus	MK lėšos, spec. lėšos, tėvų lėšos	Metodinė grupė, klasių mokytojai	2013-2018 m.
6.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais vaikų saugumo ir sveikatos stiprinimo klausimais	Mokinių tėvai skatins vaikų norą sportuoti, dalyvaus vaikų sveikatą gerinančiose programose, renginiuose	MK lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos	Mokyklos specialistai, Administracija, Pedagogai, Mokyklos taryba	2013-2018 m.
7.	Saugaus elgesio įgūdžių mokyklos erdvėse formavimas	Pagerės vaikų tarpusavio santykiai, sumažės netinkamo elgesio atvejų, traumų	MK lėšos, spec. lėšos, projektų lėšos	Mokyklos specialistai, administracija, pedagogai	2013-2018 m.

2.3. Socialinės, kultūrinės ir komunikacinės kompetencijos ugdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Vertybių sistemos deklaravimas	Susitarimų dėl vertybių laikymasis		Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys	2013-2018 m.
2.	Tarpmokyklinių, klasių renginių, konkursų organizavimas	Aukštesnė bendravimo kultūra	MK lėšos, spec. lėšos, biudžeto lėšos	Klasių mokytojai, būrelių vadovai, administracija	2013-2018 m.
3.	Mokinių bendravimo kultūros formavimas rengiant tarpklasinius renginius, dalyvaujant projektuose	Pagerės mokinių bendravimo kultūra, vaikai gebės prisiimti atsakomybę	MK lėšos, spec. lėšos	Klasių mokytojai, būrelių vadovai, administracija	2013-2018 m.

4.	Mokinių tinkamo elgesio sistemos tobulinimas	Tinkamas mokinių elgesys mokykloje	MK lėšos, spec. lėšos	Mokyklos taryba, pedagogai, administracija	2013-2018 m.
5.	Mokymosi sutarčių koregavimas	Naujai papildytos ir pakoreguotos mokinių mokymosi sutartys	MK lėšos, spec. lėšos	Direktorius, klasių mokytojai, Mokyklos taryba	2013-2018 m.
6.	Elgesio taisyklių tobulinimas	Patikslintos ir pakoreguotos elgesio taisyklės	MK lėšos, spec. lėšos	Darbo grupė klasių mokytojai, Mokyklos taryba, administracija	2013-2018 m.

2.4. Ekologinės kultūros ugdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Ekologinių projektų parengimas ir įgyvendinimas	Įvykdyti projektai, rezultatai ir dalyvių skaičius	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Klasių mokytojai, būrelių vadovai, administracija	2013-2018 m.
2.	Ekologinių klausimų integravimas į ugdymo procesą	Aukštesnė mokinių ekologinė kultūra	Biudžeto lėšos	Klasių mokytojai, administracija	2013-2018 m.
3.	Ekologinių renginių, akcijų ir kt. organizavimas	Gilesnės mokinių žinios, praktinis žinių taikymas	Biudžeto lėšos, projektų lėšos, Rėmėjų lėšos	Klasių mokytojai, būrelių vadovai, administracija	2013-2018 m.

2.5. Įvairiapusė mokyklos bendruomenės plėtra

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas ir jų vykdymas	Pasirašytos sutartys	Biudžeto lėšos	Direktorius, klasių vadovai	2013-2018 m.
2.	Naujų ryšių formų su bendruomenės nariais taikymas	Aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas	Biudžeto lėšos	Direktorius, mokyklos taryba, mokytojai	2013-2018 m.
3.	Bendruomenės narių tarpusavio ryšių stiprinimas	Suorganizuoti renginiai mokyklos bendruomenei	Biudžeto lėšos	Direktorius, Mokyklos taryba, mokytojai	2013-2018 m.
4.	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais veiksmingumas	Organizuotų tyrimų skaičius	100 Lt kiekvienais metais	Administracija, pedagogai	2013-2018 m.

5.	Informacijos sklaidos apie mokyklos veiklą vykdymas	Visapusiškai ir įvairiais būdais, sistemingai pateikiama informacija internetinėje svetainėje, spaudoje	200 Lt kiekvienais metais	Pavadootojai, klasių mokytojai, specialistai	2013-2018 m.
6.	Mokyklos savivaldos dalyvavimas svarstant mokyklos veiklos tobulinimo klausimus	Priimti sprendimai, svarstyti klausimų skaičius ir jų įvairovė	Biudžeto lėšos	Direktorius, Mokyklos tarybos nariai	2013-2018 m.
7.	Projektų rengimas ir jų vykdymas	Įvykdyti projektai, rezultatai ir dalyvių skaičius	Projektų lėšos	Direktorius, pavadootojai, pedagogai	2013-2018 m.

2.6. Mokyklos aplinkos puoselėjimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Vidaus aplinkos kūrimas	Stendų įrengimas, parodų rengimas	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Direktorius, pavadootojai, pedagogai	2013-2018 m.
2.	Bendravimo ir poilsio erdvių įrengimas	Fizinis ir psichologinis vaikų saugumas	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Direktorius, pavadootojai, pedagogai	2013-2018 m.
3.	Žaliųjų zonų tvarkymas	Sutvarkyti želdynai	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Direktorius, pavadootojai, pedagogai	2013-2018 m.

3 TIKSLAS. NUOLATINIS MATERIALINĖS BAZĖS TURPINIMAS

3.1. Vidaus erdvių optimizavimas bei esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litas)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Informacinio centro įrengimas	Kokybinis mokyklos bibliotekos tapimas informaciniu centru	MK lėšos, steigėjo lėšos	Direktorius bibliotekininkas, pavadootojas ūkio reikalams	2013-2018 m.
2.	Bendrijų vidaus erdvių gerinimas	Atnaujinta aktų salė	Biudžeto lėšos	Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams	2013-2018 m.
3.	Priemonių pagal „Mokyklų aprūpinimo standartus“ įsigijimas	Įsigytų priemonių skaičius	MK lėšos	Darbo grupės, Bibliotekininkas, pavadootojai	2013-2018 m.

4.	Pasaulio pažinimo edukacinių erdvių įkūrimas	Įkurta gamtos pažinimo mokykla	Projektų lėšos	Direktorius, gamtos būrelio vadovai, pavaduotojai	2013-2018 m.
----	--	--------------------------------	----------------	---	--------------

3.2. Tinkamos kokybiškos sportinės aplinkos kūrimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Nuolatinis sportinio inventoriaus atnaujinimas	Įsigytas sportinis inventorius	MK lėšos, Tėvų įnašai	Administracija, būrelių vadovai	2013-2018 m.
2.	Sporto aikštelės mokyklos teritorijoje sutvarkymas	Dalinė sporto aikštės renovacija	ES lėšos, rėmėjų lėšos	Mokyklos taryba, direktorius bibliotekininkas, pavaduotojas ūkio reikalams	2013-2018 m.

3.3. Mokyklos pastatų, patalpų įrengimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Valgyklos įrengimas	Kokybiškesnis mokinių maitinimo organizavimas	ES lėšos	Steigėjas, direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	2013-2018 m.
2.	Aktų salės įrengimas	Įrengta nauja ugdymosi erdvė; kokybiškas neformalusis ugdymas	ES lėšos	Steigėjas, direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	2013-2018 m.
3.	Baigti renovuoti mokyklos pastatą	Ugdymo aplinkos gerinimas	ES lėšos	Steigėjas, direktorius,	2013-2018 m.
4.	Muziejaus atnaujinimas	Ugdymo aplinkos gerinimas	Biudžeto lėšos	Administracija, pedagogai	2014 m.

3.4. Mokyklos teritorijų tinkamas įrengimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Finansavimo šaltiniai (litais)	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Lazdėnų ir Pakalniškių skyrių teritorijos sutvarkymas	Mokinių, mokyklos pastato privatumas, saugesnė aplinka	ES lėšos, biudžeto lėšos	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	2013-2018 m.
2.	Mokyklos teritorijos aptvėrimas	Saugesnė teritorija	ES lėšos, biudžeto lėšos	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	2013 m.

