

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo profesinę veiklą.
4. Pareigybės paskirtis: įvertinti ir padėti spręsti psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su asmeniu, jo tėvais, globėjais, mokytojais, kitais specialistais bei kitomis institucijomis.
5. Psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, LR Švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą, Elektrėnų sav. Vievio pradinės mokyklos lokaliniais aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
7. Psichologas turi:
 - 7.1. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims (vaikams, mokiniams);
 - 7.2. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant ugdymo įstaigos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 7.3. gebėti bendradarbiauti su auklėtojais, mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir vaikų ar mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant vaiko problemas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS, FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Psichologo teisės:
 - 8.1. susipažinti su mokyklos dokumentacija, skirta atskiriems vaikams bei klasių/grupių bendruomenėms;
 - 8.2. lankytis visose organizuojamose mokyklos veiklose;
 - 8.3. teikti siūlymus mokyklos administracijai, mokytojams, tėvams ir kitiems teisėtiems vaiko atstovams;
 - 8.4. atstovauti vaiko teises mokykloje ir už jos ribų;
9. Psichologas atlieka šias funkcijas ir pareigas:
 - 9.1. įvertina vaiko, mokinio raidos lygį ir ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal ugdymo programas;
 - 9.2. bendradarbiauja su auklėtojais, mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su auklėtiniu ar mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba specialiojo ugdymo komisijoje;
 - 9.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius auklėtinius ar mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

9.4. rengia individualias rekomendacijas auklėtinio ar mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

9.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

9.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius auklėtinius ir mokinius;

9.7. dalyvauja formuojant teigiamą ugdymo įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius auklėtinius, mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

9.8. šviečia ugdymo įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

9.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

9.10. teikia informaciją apie auklėtinius ir mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, institucijoms, susijusioms su šių auklėtinių ir mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

9.11. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į ugdymo įstaigos bendruomenės poreikius;

9.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) auklėtinio, mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

9.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

9.14. derina su mokyklos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo metinį veiklos planą;

9.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų skaičių ir derina jį su administracija;

9.16. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko auklėtinių, mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą ir turinį derina su administracija;

9.17. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9.18. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką. Kvalifikacijos tobulinimo poreikius derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

9.19. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencines programas, padedančias išvengti bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo(si) problemų turinčius vaikus;

9.20. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

9.21. atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius;

9.22. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

10. Psichologas atsako už:

10.1. jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą;

10.2. asmenų saugumą jo darbo metu;

10.3. darbo drausmės pažeidimus, teisės aktų reikalavimų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.4. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.6. atliekant darbo funkcijas sužinotos informacijos konfidencialumą, tinkamų darbo metodų ir korektišką gautų duomenų panaudojimą, tik esant asmenų, kurių duomenys naudojami ir leidžia asmenis identifikuoti, sutikimu;

10.7. psichologo profesinės etikos kodekso laikymąsi.

11. Psichologas už savo veiklą kas pusmetį atsiskaito mokytojų tarybai.

11. Psichologas dirba pagal direktoriaus patvirtintą darbo laiko grafiką.

12. Psichologas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Elektrėnų sav. Vievio pradinės mokyklos direktoriui.

13. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Inga Šumskienė

Parengė _____