

PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos direktoriaus 2022 m.
kovo 1 d. įsakymu Nr. 18V-47

MOBILIŲJŲ/IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ/INTERNETO NAUDOJIMO(SI) ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖJE MOKYKLOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobiliųjų/išmaniųjų įrenginių/interneto (toliau – įrenginiai) naudojimosi tvarka nustato įrenginių naudojimą(si) Mokykloje, jos teritorijoje bei ugdymo proceso metu už mokyklos ribų.
2. Tvarka parengta vadovaujantis NŠA rekomendacijomis „Išmaniosios technologijos ir informacinis mąstymas“, Skaitmeninio etikos centro rekomendacijomis „Išmaniųjų įrenginių ir interneto naudojimo gairės. Mokykloms ir šeimoms“, Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo priemonių taikymo aprašu, patvirtintu 2022 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 18V-45, Elektrėnų sav. Vievio pradinės mokyklos pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018-03-31 įsakymu Nr.18 V - 119.

TIKSLAS - kurti mokymuisi saugią aplinką be skaitmeninės blaškos, naudojant IT (informacines technologijas) bei išplėsti mokinių galimybes mokantis, kuriant, tyrinėjant, bendraujant ir bendradarbiaujant.

II.MOBILIŲJŲ/IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ/INTERNETO NAUDOJIMAS MOKYKLOJE

3. Mobiliųjų/išmaniųjų įrenginių/interneto naudojimas mokykloje:
 - 3.1. Mokykloje veikia Wi-fi bevielis ryšys, kuris, naudojant slaptažodžius, prieinamas kiekvienam mokiniui, pedagogui, mokyklos darbuotojui ir yra skirtas naudoti ugdymo tikslams.
 - 3.2. Kompiuteriai ir planšetės informacinių technologijų kabinete, klasėse skirti ugdymui(si). Asmuo, dirbdamas su kompiuteriu, turi laikytis mokyklos vidaus tvarkos ir elementarių priešgaisrinės saugos bei elektrosaugos taisyklių. Draudžiama savarankiškai įdiegti ar kopijuoti naujas programas, peržiūrėti ar atlikti kokius nors veiksmus svetimuose kataloguose, naudotis internete socialiniais puslapiais, žaisti kompiuterinius žaidimus.

3.3. Dauguma socialinių tinklų platformų taiko amžiaus ribą 13+, tad pradinukams griežtai nerekomenduotina turėti socialinių tinklų paskyrų.

3.4. Pamokos metu, išjungus garsą ir vibraciją, išmanieji telefonai ir prietaisai laikomi specialioje vietoje arba kuprinėje. Mokytojui leidus galima naudotis ugdymo procese.

3.4. Kitus asmeninius IT prietaisus į mokyklą mokiniai gali atsinešti mokymosi tikslams, tačiau jis prisiima visą atsakomybę už įrenginio saugumą.

3.5. Naudodamasis išmaniosiomis technologijomis mokiniys turi laikytis mokinio elgesio taisyklių bei etikos normų.

3.6. Skaitmeninėje erdvėje priimtinos tos pačios pagarbaus elgesio taisyklės kaip ir realybėje: komentuoti ir turiniu dalintis pagarbiai ir atsakingai, pranešti apie pastebėtas patyčias ir pan.

3.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) susisiekti su mokiniu telefonu gali pertraukų metu. Esant skubiam atvejui tėvai (globėjai, rūpintojai) susisieks su klasės mokytoju ar mokyklos administracija.

III. MOBILIŲJŲ/IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ/INTERNETO NAUDOJIMAS NUOTOLINIO, MIŠRAUS AR HIBRIDINIO MOKYMOSI SĄLYGOMIS

4. Dėl išmaniųjų įrenginių naudojimo nuotolinio mokymo(si) sąlygomis svarbi mokyklos ir šeimos narių atsakomybė, kad nenukentėtų moksleivių mokymosi procesas, psichinė bei fizinė sveikata ar saugumas.
5. Mokymasis ir darbas nuotoliniu būdu – tai komandinio darbo objektas, todėl itin svarbu valdyti stresą ir neprarasti optimizmo.
6. Šeimose būtina paisyti mokyklos rekomendacijų, susijusių su išmaniųjų įrenginių naudojimu namuose. Pedagogai nuolat peržiūri ugdymo procesą atsižvelgiant į pasikeitusias sąlygas, vadovautis mokyklos mokymo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu.
7. Pamokų ar virtualių susitikimų trukmė, bendra organizavimo specifika bei darbo krūvių paskirstymas – aktualūs klausimai, kai mokomasi ir dirbama naudojantis išmaniosiomis technologijomis, dirbant nuotoliniu, mišriu ar hibridiniu ugdymo būdu.
8. Ugdymo proceso susitarimai:

- 8.1. Nuotoliniams susitikimams, konsultavimui, mokymui naudojamos programos: Microsoft Teams, Zoom, Messenger 1-4 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.
- 8.2. Namų užduočių ir atliktų namų darbų saugojimo vietos yra Microsoft Teams ir elektroninis dienynas.
- 8.3. Nuotoliniu būdu yra skiriamos ir konsultacijos individualiems pokalbiams, konsultacijoms.
- 8.4. Sudėtingesnis pamokos turinys yra skaidomas į smulkesnes dalis.
- 8.5. Pasveriamas namų darbų kiekis, įvertinant, kad namų darbai taip pat ruošiami ir prie ekrano.
- 8.6. Tikslingai skiriama kuo daugiau užduočių, nesusijusių su ekranais (daugiau laisvų, kūrybiškumą skatinančių užduočių – daugiau dėmesio įkvėpimui, motyvacijai).
- 8.7. Atsižvelgiant į pamokos sudėtingumą daryti vaizdo įrašus, suteikiant galimybę peržiūrėti pamokų įrašus bet kuriuo metu.
- 8.8. Skirti laiko namų darbams aptarti, keliant motyvaciją, pabrėžiant, kas atlikta gerai, kas tobulinta.
- 8.9. Užtikrinti tėvams prieinamą nuotolinių užsiėmimų tvarkaraštį.
- 8.10. Suteikti lankstumo namų darbų atlikimo ir pateikimo būdams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokiniai, darbuotojai Mokykloje ir jos teritorijoje pamokų metu, naudojantis mobiliaisiais / išmaniaisiais prietaisais turi vadovautis šiuo aprašu, mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo priemonių taikymo aprašu ir juose numatytomis taisyklėmis.
10. Pedagogai mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su Mokyklos mobiliųjų/išmaniųjų įrenginių/interneto naudojimosi tvarka.
11. Ši tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.