

PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos direktoriaus
2022 m. kovo 1 d. įsakymu Nr.18V-45

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS, SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio elgesio taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių elgesio taisykles mokykloje, jos teritorijoje ir prieigose, mokyklos vykstančiuose renginiuose bei organizuojamuose renginiuose, kurie vyksta už mokyklos ribų, bei mokinių, mokinių ir mokytojų bei kitų bendruomenės narių, mokyklos svečių tarpusavio santykiuose.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Bendrosiomis programomis, Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos nuostatais, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais ir siekiant sukurti Mokykloje ir jos aplinkoje saugią, draugišką ir bendradarbiavimu pagrįstą atmosferą bei reglamentuoti mokinių elgesio normas.
3. Siekiant tvarkos ir drausmės būtina, kad pagarba, atidumas ir nuoširdus bendravimas su kitais taptų įpročiu, o kiekvienas asmuo jaustų atsakomybę už save ir kitus.
4. Mokinių interesams atstovauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
5. Šių Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Mokyklos mokinys.
6. Sudarydamas Mokymo sutartį, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su šiomis Taisyklėmis.
7. Mokinio taisyklių reikalavimų vykdymą prižiūri klasių vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai, bendruomenės nariai.

II. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokinys turi teisę:

1.1. Naudotis visomis vaiko teisėmis, nepriklausomai nuo savo ir tėvų kilmės gali naudotis visomis teisėmis, išdėstytomis *Vaiko teisių deklaracijoje*.

- 1.2. Pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje ir įgyti pradinį išsilavinimą.
- 1.3. Pasirinkti mokyklos siūlomus neformaliojo švietimo būrelius.
- 1.4. Nustatyta tvarka gauti reikiamą mokymosi pagalbą, mokymą namuose.
- 1.6. Gauti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje.
- 1.7. Gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją.
- 1.8. Mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką.
- 1.9. Į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą.
- 1.10. Nustatyta tvarka naudotis mokyklos biblioteka, vadovėliais, sporto sale, informacinių technologijų įranga.
- 1.11. Įstatymų nustatyta tvarka gauti nemokamą maitinimą.

2. Mokinio pareigos:

- 2.1. Žinoti savo teises. Naudojantis savo teisėmis, gerbti kitų vaikų teises.
- 2.2. Pagarbiai elgtis su suaugusiais (reaguoti į pastabas, neatsikalbinėti ir kt.).
 - 2.2. Laiku ateiti į mokyklą. Nepraleisti pamokų be priežasties. Nepateisintos pamokos – jau problema.
- 2.3. Nesinešti į mokyklą daiktų, nereikalingų mokomiesiems užsiėmimams.
- 2.4. Būti draugiškam ir mandagiam. Nevartoti necenzūrinių žodžių ir gestų.

Patyrus nedraugišką elgesį/patyčias arba jas pastebėjus, nedelsiant pranešti klasės vadovui, socialinei pedagogei ar kitam mokyklos darbuotojui.
- 2.5. Iškilusias problemas spręsti taikiai, nenaudojant smurto, psichologinio spaudimo ir kitų netinkamų būdų.
- 2.5. Būti drausmingam. Pamokose, klasės valandėlėse, būreliuose ir kitose veiklose laikytis nustatytos darbo tvarkos (netrukdyti mokytis klasės draugams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymusi, veikla).
- 2.6. Stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis. Į pamokas ateiti pasiruošus, turėti tik mokymuisi būtinas priemones.
- 2.7. Pamokų ir pertraukų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu ir kitais išmaniaisiais įrenginiais (išmaniaisiais įrenginiais naudotis tik mokytojui leidus). Prieš pamokas išjungtą mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį įsidėti į kuprinę.
- 2.8. Mokykloje ir jos teritorijoje draudžiama filmuoti, fotografuoti ir įrašinėti mobiliuoju įrenginiu. Esant pažeidimui mokytojas turi teisę paimti priemonę ir gražinti ją po pamokų arba tėvams.
- 2.9. Būti tvarkingam, kasdien dėvėti mokinio uniformą. Sportinę aprangą vilkėti tik kūno kultūros pamokose.

2.10. Būti atsargiam, saugoti savo ir kitų sveikatą. Pertraukų metu klasėje, mokyklos koridoriuose ir kitose mokyklos patalpose nebėgioti, nešūkauti, nesistumdyti, savo elgesiu nesukelti pavojaus sau ir aplinkiniams. Renginių, išvykų, ekskursijų metu laikytis saugaus elgesio reikalavimų.

2.11. Tyliai pietauti valgykloje, pagarbiai elgtis su maistu.

2.12. Tausoti ir saugoti savo, kitų mokinių ir mokyklos turtą (vadovėlius, knygas, kitas mokymo priemones, suolus ir kitą inventorių, teritorijoje augančius augalus). Padarytą žalą atlygina tėvai.

2.13. Pamokų ir pertraukų metu neišeiti už mokyklos teritorijos ribų.

2.14. Mokslo metų pabaigoje ar išvykstant iš mokyklos, gražinti mokyklai priklausančią turtą (iš bibliotekos paimtas knygas, kompiuterį/planšetę ir kt.).

III. MOKINIO SKATINIMO PRIEMONĖS

3. Mokinys gali būti skatinamas:

3.1. Už puikų mokymąsi, kai pagrindiniai mokomieji dalykai (matematika, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, anglų kalba) įvertinti aukštesniu lygiu.

3.2. Už labai gerą mokymąsi, kai pasiekta didelė asmeninė pažanga.

3.3. Už mokyklos vardo garsinimą ir puikius (I vieta), labai gerus (II vieta) ir gerus (III vieta) pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose ar kt. renginiuose.

3.4. Už mokyklos vardo garsinimą ir aktyvų dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ar kt. renginiuose.

3.5. Už kilnų, drąsų poelgį.

4. Mokinio skatinimo priemonės:

4.1. Žodinė padėka, pagyrimas.

4.2. Pagyrimas elektroniniame dienyne.

4.3. Mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto padėkos raštas.

4.4. Mokyklos direktoriaus padėkos raštas, vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

4.5. Vieša padėka mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniame stende.

4.6. Apdovanojimas asmeninėmis dovanėlėmis.

4.7. Padėkos raštas mokinio tėvams direktoriaus įsakymu.

4.8. Mokiniai gali būti skatinami iš karto po laimėjimo, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, renginiuose, per klasės valandėles ir kt.

5. Skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

6. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo, už kokius pasiekimus ir kokį paskatinimo būdą siūlo.

IV. MOKINIO DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

7. Mokiniui, pažeidusiam Mokinio elgesio taisyklės, taikomos šios prevencinės drausminimo priemonės:
- 7.1. Pastaba žodžiu (žodinį išpėjimą gali pareikšti klasės auklėtojas, mokytojai, techninis personalas, administracija ir t.t.).
 - 7.2. Klasės vadovo pokalbis su mokiniu.
 - 7.3. Mokytojo, klasės vadovo pastaba raštu elektroniniame dienyne.
 - 7.4. Direktoriaus pastaba (žodžiu/raštu).
 - 7.4. Pokalbis su mokinio tėvais.
8. Apie netinkamą mokinio elgesį (pažeidė mokinio elgesio taisyklės, nereagavo į mokytojo pastabas, asmenius pokalbius) pamokos ar pertraukos metu, mokytojas informuoja užpildydamas drausmės pažeidimo aktą.
9. Gavus tris drausmės pažeidimo aktus apie netinkamą mokinio elgesį, į mokyklą kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 10.1. Situacijai negerėjant, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į mokyklos Vaiko gerovės komisiją.
10. 1. Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariamas mokinio elgesys, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams ir klasės vadovui. Susitariama dėl pagalbos mokiniui priemonių teikimo.
11. Šiurkščiai pažeidus Mokinio elgesio taisyklės, Mokinio elgesio taisyklių drausmės pažeidimo aktas gali būti pildomas be išankstinio perspėjimo.
12. Kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, taikomos poveikio priemonės ar veiksmai, numatyti Mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkoje, - mokinio ugdymosi vietos pakeitimas, mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, pagrįstų fizinių veiksmų panaudojimas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Mokinio elgesio taisyklės, skatinimo ir drausminimo priemonių taikymo aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
14. Su Mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo priemonėmis mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas kasmet mokslo metų pradžioje.
15. Naujai priimtą mokinį klasės vadovas su Mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo priemonėmis supažindina pirmą priėmimo į mokyklą dieną.

16. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos Mokinių elgesio taisyklių įgyvendinimą užtikrina mokyklos direktorius, Vaiko gerovės komisija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.

17. Mokytojai ir/ar socialinė pedagogė pakartotinai supažindina mokinius su Mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo ir drausminimo priemonėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.

ELEKTRŪNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖ MOKYKLA

MOKINIO DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS

.....
(Data)

..... klasės mokinys
(vardas, pavardė)

..... pamokoje, vykusioje
(data)

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pažymėti):

- Triukšmavo, trukdė pamoką;
- Nedalyvavo ugdomojoje veikloje;
- Neturėjo mokymosi priemonių;
- Naudojosi telefonu ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nepagarbiai, įžūliai, žeminančiai elgėsi su mokiniais, mokytojais, kitais mokyklos bendruomenės nariais;
- Mušėsi;
- Tyčia (su)gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- Kita (įrašyti).....

Mokytojos (-o) vardas, pavardė, parašas.....

Mokinio parašas..... data.....

Šių pažeidimų priežastis aiškinosi:

Klasės mokytoja (-as).....data.....
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė.....data.....
(vardas, pavardė, parašas)

