

PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės
mokyklos direktorės 2022 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. 18V-181

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖ
MOKYKLA**
SEMELIŠKIŲ G.38, LT – 21378 VIEVIS

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

VIEVIS

2022

TURINYS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	Psl.
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	6
1.1.	Plano tikslas	6
1.2.	Mokyklos trumpas apibūdinimas	6
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
1.4.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	10
2.	GRESIANTYS ĮVYKIAI	11
2.1	Ekstremaliųjų įvykių pobūdžiai	11
2.2	Galimi įvykiai prioriteto tvarka	11
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	12
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	15
4.1	Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys	16
5.	MOKYKLOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	16
5.1.	Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas	16
5.2.	Kryptys mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimo iš pastato ir (arba) teritorijos	18
5.3.	Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizavimo tvarka. Asmeninės apsaugos priemonės	18
5.4.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	19
5.5.	Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir mokiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	21
6.	GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	21
7.	SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	21
8.	VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	22
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	23
10.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	24
1 priedas	Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	
2 priedas	Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės ESOC, savivaldybės ESK, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, atsakingų už civilinės saugos funkcijų vykdymą, kontaktiniai duomenys. 1 lentelė. Mokyklos administracijos darbuotojų sąrašas ir kontaktai. 2 lentelė. Mokyklos atsakingo už civilinę saugą kontaktiniai duomenys. 3 lentelė. Mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupės narių sąrašas ir kontaktai. 4 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės ESOC, savivaldybės ESK, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, atsakingų už civilinės saugos funkcijų vykdymą, kontaktiniai duomenys.	
3 priedas	Materialinių išteklių žinynas	

4 priedas	Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos veiksmų, kilus gaisrui, planas
5 priedas	Evakavimo iš mokyklos patalpų schemas
6 priedas	Teritorijos ir evakavimo iš Mokyklos pastatų schema
7 priedas	Perspėjimo apie įvykį (Mokykloje) schema
8 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema
9 priedas	Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašas
10 priedas	Rekomendacijos kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai
11 priedas	Kolektyvinio apsaugos statinio patalpų paskirtis ekstremaliųjų situacijų atveju
12 priedas	Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupės nuostatai
13 priedas	Rekomendacijos kaip pasigaminti ir naudoti marlės-vatos ar vien marlės kaukę
14 priedas	Bendradarbiavimo sutartis dėl laikinų patalpų suteikimo Ekstremaliai situacijai

PLANO DERINIMO LAPAS

Įmonės pavadinimas	Pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos (toliau - Mokykla) ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau — Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos 1998 m. gruodžio 15 d. civilinės saugos įstatymo Nr. VIII-971 (2009-12-22 nauja redakcija Nr. XI-635) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2014-01-30 įsakymu Nr.1-37 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr.1-134 „Dėl kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ pakeitimo, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Planas parengtas vadovaujantis Civilinės saugos sistemos valdymo ir veikimo teritoriniu ir veiklos diferencijavimo principais.

Atspausdinto Plano kopija saugoma Mokyklos administracijos patalpose (direktorės kabinete). Elektroninė Plano versija pateikiama savivaldybės administracijai.

Visi Mokykloje dirbantys, o taip pat, naujai priimti į darbą darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.1. Plano tikslas

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas tai dokumentas, kuriuo ekstremaliųjų įvykių (situacijų) atvejais vadovaujasi Mokyklos darbuotojai. Plano sudarymas - tai vienas iš pasirengimo galimiems ekstremaliems įvykiams ar situacijoms etapų. Planas leidžia spręsti operatyvinius ir organizacinius klausimus tarp ūkio subjektų, specialiųjų ir avarinių tarnybų, civilinės saugos formuočių, kitų sąveikaujančių pajėgų ir suinteresuotų institucijų, esančių įstaigos teritorijoje, apie veiksmų koordinavimą, pagalbos teikimą bei padarinių šalinimą įvairių ekstremaliųjų situacijų (įvykių) atvejais. Plane nustatytos savivaldybės teritorijoje būdingiausios ekstremaliosios situacijos (įvykiai), galinčios įtakoti Mokyklos veiklos tęstinumą, žmonių saugumą, išanalizuotos galimos jų pasekmės, įvertinta civilinės saugos parengtis, numatyti pagrindiniai civilinės saugos veiksmai, o taip pat ir sukaupti duomenys apie turimus išteklius, kurie gali būti panaudoti ekstremaliųjų situacijų (įvykių) atvejais.

1.2. Mokyklos trumpas apibūdinimas

Įstaigos pavadinimas: Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla.

Adresas: Semeliškių g. 38, LT-21378 Vievis

Įmonės kodas: 195007693

Kontaktai: tel.: +370 5 2827678; faks.: +370 5 2827678; el. p.: vievio.pradine@gmail.com

Įstaigos direktorė - Ingrida Tviragienė

Administracija: kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 2/1 lentelėje**

Įstaigos veikla: švietimas

Darbo laikas: įstaigos – nuo 6.00 iki 22.00 val., penkios darbo dienos per savaitę.

Administracijos darbo laikas nustatytas pirmadieniais-penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 (pietūs 12.00-12.45)

Darbuotojų, mokinių skaičius (skaičius kintantis): darbuotojų skaičius - 79 darbuotojai, mokinių - 422

Mokyklos pastato plotas: 3476 m²

Mokyklos pastato plotas: 2,5 ha

Mokyklos priešgaisrinė sauga. Gaisro signalizacijos įrengtos atsižvelgiant į priešgaisrinės saugos reikalavimus. Mokykloje yra 16 gesintuvų. Mokyklos priešgaisrinę įrangą prižiūri specializuotos įmonės pagal atskirus tarpusavio sutarimus.

Evakavimo iš mokyklos patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr. 5**

Veiksmų kilus gaisrui planas pateiktas **Plano priede Nr.4**

Už gaisrinę saugą ir priešgaisrinių priemonių įgyvendinimą Mokykloje atsakingas asmuo- Direktorius.

Pavojingos vietos. Mokykloje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi - nėra.

Šalia esantys pavojingi objektai. Nėra

Mokyklos apsauga: Nakties metu (nuo 22.00 iki 6.00 val.) įstaigoje įjungiamo apsaugos signalizacija. Į signalizacijos veikimus reaguoja UAB „G4S“ saugos tarnybos darbuotojai.

Kolektyviniai apsaugos statiniai.

Mokyklos pastatas yra įtrauktas į Elektrėnų savivaldybės kolektyvinės apsaugos pastatų sąrašus.

Turimos asmeninės apsaugos priemonės.

Mokykla asmeninių apsaugos priemonių, kurias būtų galima panaudoti ekstremalių situacijų atvejais neturi.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energiją tiekia: UAB „ELEKTRUM“.

Geriamą vandenį požeminėmis trasomis tiekia: Vandens tiekimą vykdo UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“. Vandens uždarymo sklendė įrengta Mokyklos šilumos punkte, pusrūsyje.

Patalpos šildomos centralizuotai: UAB „Elektrėnų komunalinis ūkis“, šildymo išjungimas - rūsyje, šilumos punkte. Už komunikacijų atjungimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

IT sistemą prižiūri: Mokyklos kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas.

Ryšiai: AB „Telia Lietuva“ ir UAB „Bitė Lietuva“.

1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Avarija – netikėtas įvykis, sukėles sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos sistemos parengtis – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalių situacijų komisija – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – **Operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų

komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – **Operacijų vadovas**) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujantioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvietos sąlygas.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančio juridinio asmens, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Atsakingi darbuotojai – Mokyklos darbuotojai, atsakingi už civilinės saugos priemonių vykdymą pastatuose (perspėjimas, informacijos perdavimas, evakavimas, pirminiai gelbėjimo ir kiti neatidėliotini darbai numatyti Plane) įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Santrumpos:

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESPPP – ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas

GMPS – greitosios medicininės pagalbos stotis.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

VPK – Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija.

ESVKG – Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė.

ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

VPGV – Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

SKS – Situacijų koordinavimo skyrius.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Vilniaus departamentas.

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.

1.4. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvinimas ir informacija perduodama Elektrėnų savivaldybės Civilinės saugos specialistui jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarime Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2018-02-03).

Planą aktyvina Mokyklos direktorius, jeigu jo nėra asmuo, kuris vykdo direktoriaus pareigas arba gelbėjimo darbų vadovas.

Planas atšaukiamas Mokyklos direktoriaus, suderinus su gelbėjimo darbų vadovu.

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Ekstremalios situacijos Mokykloje gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Galiojanti redakcija nuo 2018-02-03). Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių mokyklai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad būtų galima nuo jos maksimaliai apsisaugoti. Vadovaujantis rekomendacijomis ir jose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimi ir kelti grėsmę Mokyklos darbuotojams ir mokiniams, įstaigos funkcionalumui bei turtui.

2.1 Ekstremaliųjų įvykių pobūdžiai

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremalias situacijas ir įtakoti mokyklos darbą, kelti pavojų darbuotojams ir mokiniams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai, žmonių ligos.
- Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismo įvykiai vežant pavojingą krovinį, įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarijos ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas.
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos ir vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais.
- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimas.
- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

2.2. Galimi įvykiai prioriteto tvarka

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, šios analizės pagrindu lentelėje pateikti prognozuojamų ekstremaliųjų įvykių tikimybės rizikos lygio vertinimo rezultatai. Galimų pavojų rizikos įvertinimo lentelė pateikta **Plano priede Nr.1**.

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Labai didelis ir didelis rizikos lygis		
Gaisras	4	44
Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)	4	30
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	3	21
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	20
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	18

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Šiame skyriuje aprašoma, kaip vykdomas Mokyklos darbuotojų ir mokinių perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją 2 atvejais:

1. Kai pavojus kyla už Mokyklos ribų (sprendimas perspėti ir informuoti gyventojus priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu).
2. Kai pavojus kyla Mokykloje (sprendimą perspėti priima Mokyklos vadovas, kitas atsakingas asmuo arba Gelbėjimo darbų vadovas).

Mokyklos už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakinga Mokyklos direktorė. Mokykloje numatyta darbuotojų susirinkimo vieta pastate - sporto salė, kuri skirta pranešimams, informacijai skelbti. Perspėjimas vykdomas panaudojant vietinę perspėjimo sistemos pagalbą, garsinius signalus, veikiančias ryšių priemones, pasiuntinius.

Darbuotojų ir mokinių perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Mokyklos patalpose ar teritorijoje:

Darbuotojas pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Mokyklos teritorijoje: nedelsiant apie tai praneša:

1. **Bendrajam pagalbos centrui 112;**

2. Esant būtinumui įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais);
3. Praneša Mokyklos direktoriui arba jos pareigas vykdančiam asmeniui;
4. Praneša asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą.

Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai pateikta **Plano priede Nr.7.**

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo mokinių evakavimą.

Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:

- Darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei turi informuoti trijų ilgų skambučių signalu, telefono aparatais (laidiniais ir mobiliais), žodiniu perspėjimu bei kai kuriais atvejais - elektroniniu paštu.
- Direktorius informuojamas telefonu arba žodiniu pranešimu;
- Direktoriaus pavaduotoja ugdymui informuojama telefonu arba žodiniu pranešimu.

Mokykloje yra kompiuteriai, turintys interneto prieigą. Elektroninio pašto adresas – vievio.pradine@gmail.com

Detaliau Mokyklos evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašytas **Plano 5 skyriuje.**

Perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Mokyklos ribų:

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, Mokyklos darbuotojai, vaikai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.
2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų specialiųjų tarnybų automobilių sirenas.
3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).
4. Trumpąją (korinio transliavimo) žinute į mobiliuosius telefonus.
5. Telefonu, paskambinus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariui.
6. Paskelbus žiniasklaidoje (tame tarpe ir savivaldybės internetiniame puslapyje).

Perspėjimas sirenomis – tai įspėjamasis pulsuojančio 3 minučių trukmės kaukimo garsinis signalas (9 sekundės kaukimo – 6 sekundės pauzė). **Sirenos gausmas reiškia „Dėmesio visiems“.** **Jį išgirdus reikia įsijungti TV ar radiją ir laukti informacijos.** Ne vėliau kaip po 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per radiją ir televiziją perduodamas pranešimas apie tai, koks

konkretus pavojus (cheminis, radiacinis, potvynio, uragano) gresia ir ką reikia daryti norint išlikti saugiams.

Kaukianti sirena gali reikšti šiuos pavojus:

- Cheminis pavojus
- Radiacinis pavojus
- Katastrofinis užtvindymas
- Potvynio pavojus
- Uragano pavojus
- Oro pavojus
- Pespėjimo sistemos patikrinimas

Detalesni Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 9**.

Informacija ir instrukcijos kaip aktyvuoti pranešimų priėmimo funkcija skirtingų modelių skirtingų gamintojų mobiliosiose telefonus pateikta interneto svetainėje www.gpis.vpgt.lt

Mokyklos darbuotojų ir mokinių pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

- Mokyklos darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose (grupėse) laukti tolimesnių nurodymų;
- Mokyklos lankytojai ar mokiniai pasilieka kabinetuose į kuriuos jie atvyko (pasilieka su Mokyklos darbuotojais, pas kuriuos jie atvyko), vykdo Mokyklos direktorės nurodymus.
- Mokyklos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai, kurie civilinės saugos signalą „Dėmesio visiems“ išgirdo būdami Mokyklos teritorijoje – atvyksta į savo darbo ar kito vietas.
- Administracijos, techniniai darbuotojai, kurie tuo metu dirba susirenka sporto salėje.

Mokyklos darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:
 - Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją;
 - Specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
 - Iš Elektrėnų savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu);
 - Iš Elektrėnų savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (jei bus aktyvuotas).

Elektrėnų savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų ir kitų savivaldybės Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr.2**.

2. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341, pateiktos **Plano priede Nr.10**).
3. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas perduoda Mokyklos direktoriui.
4. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Mokyklos darbuotojų ir mokinių perspėjimui ir informavimui.
5. Duoda nurodymus Mokyklos darbuotojams susirinkusiems į sporto salę, vykdyti Mokyklos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą.
6. Esant būtinumui (Mokyklos direktoriaus nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Mokyklos atsakingus darbuotojus.

Mokyklos darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr.2**.

Perspėjimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Mokyklos ribų schema pateikta **Plano priede Nr.8**.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. IV- 114 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV-517 redakcija) tvarkos aprašą. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos direktorius arba direktoriaus įsakymų paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą, teikia informaciją šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai susidarė ekstremalioji situacija.

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gautą informaciją apie įvykusį ar grėsiantį įvykį mobiliuoju telefonu perduoda:

1. Bendrosios pagalbos skyriui tel. 112.
2. Elektrėnų savivaldybės priešgaisrinei ir gelbėjimo tarnybai.
3. Elektrėnų savivaldybės administracijos VTS Civilinės saugos poskyriui.

Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 8**.

4.1 Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;
- Tarnybos, esančios ekstremalios situacijos (įvykio) vietoje;
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius;
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir mokiniams apsaugoti.

5. MOKYKLOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1 Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimo organizavimas

1. Mokyklos direktorius arba darbuotojai, pirmieji pastebėję ekstremalią situaciją, apie susidariusią padėtį praneša specialiosioms tarnyboms tel. 112. Iškviečiant specialiąsias tarnybas, nurodomas mokyklos adresas, kokia susidarė situacija ir kas pranešė.
2. Susidarius ekstremaliai situacijai mokykloje, Mokyklos direktorius priima sprendimą evakuoti darbuotojus ir mokinius.
3. Skelbiamas pavojaus signalas: įjungiamas trijų ilgų skambučių garsinis signalas, papildomai informacija skelbiama balsu.
4. Signalą duoda darbuotojas atsakingas už viešą tvarką, ar kitas mokyklos darbuotojas, vadovų ar kitų atsakingų darbuotojų nurodymu.
5. Nuskambėjus pavojaus signalui, nutraukiami visi užsiėmimai ir tuo laiku nedirbantys su mokiniams darbuotojai, iki atvyks specialiosios tarnybos, imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį arba jį izoliuojant.
6. Evakuacija vykdoma pagal pridėtas evakuacijos schemas pateiktas **Plano priede Nr. 5**. Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, pradedama iš patalpų, esančių arčiausiai pavojaus židinio.
7. Darbuotojai, dirbantys su svarbiais dokumentais, juos pasiima ir be panikos išeina iš patalpų. Išeidami iš patalpų išjungia elektrą ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus. Patalpos paliekamos nerakintos.
8. Darbuotojai ir administracijos darbuotojai ramiai praneša mokiniams apie evakuaciją, patys pasiima ir nurodo mokiniams pasiimti savo asmeninius daiktus (žiemą esant galimybei - aprangą).

9. Atsakingas darbuotojas įsitikina, ar visi mokiniai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į mokyklos numatytą susirinkimo vietą lauke (pagal numatytą tvarką evakuacija galima tada, jeigu ekstremalios situacijos metu išėjimai yra laisvi, juose nėra kliūčių, keliančių pavojų žmonėms). Susirinkimo vietai lauke yra numatoma vidinis mokyklos kiemelis prie scenos pateikta **Plano priede Nr. 6**. Išėjimas turi būti pasirenkamas priklausomai nuo buvimo vietos (renkamės arčiausiai esantį išėjimą, jei jis perpildytas, naudojamės sekančiu išėjimu).
10. Raktai nuo atsarginių išėjimų yra pas Mokyklos budintį, bei tas patalpas prižiūrinčius darbuotojus.
11. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių.
12. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui.
13. Įvykio metu klasėse dirbę pedagogai, išvedę mokinius į saugią vietą, patikrina buvusių patalpose ir išėjusių mokinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę mokykloje vaikai susirinko į nurodytą vietą, praneša Mokyklos direktoriui.
14. Mokyklos direktorius, gavęs darbuotojų pranešimus, kad ne visi vaikai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.
15. Į mokyklos patalpas galima grįžti tik gavus Mokyklos direktoriaus, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai.

Evakuotų darbuotojų grįžimas į nuolatinės darbo vietas:

- Atsakingi asmenys įsitikina, ar visi mokiniai ir darbuotojai, lankytojai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į įstaigos numatytą susirinkimo vietą lauke – mokyklos vidinį kiemelį. Mokyklos direktorius, gavęs atsakingų asmenų pranešimus, kad ne visi mokiniai ar darbuotojai, lankytojai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.

Darbuotojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas:

- Mokykloje asmeninių apsaugos priemonių nėra.
- Į Mokyklos patalpas galima grįžti tik gavus Mokyklos direktoriaus ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi mokiniai ir darbuotojai.

5.2 Kryptys mokyklos darbuotojų ir mokinių evakavimo iš pastato ir (arba) teritorijos

Mokyklos darbuotojų ir mokinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus pateiktus **Plano priede Nr. 5**. Šie evakuacijos planai kabo kiekvieno aukšto koridoriuose. Visi Mokyklos darbuotojai, organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas,

supažindinami pakartotinai su darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka bei evakavimo planais. Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš mokyklos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Taip pat, esant būtinybei, privalo suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviesti greitosios pagalbos specialistus. Atsakingas darbuotojas organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto į nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvystančio transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

5.3 Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizavimo tvarka. Asmeninės apsaugos priemonės

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti - gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, būtina užtikrinti Mokyklos ryšį su priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgomis.

Mokyklos darbuotojų ir mokinių apsauga nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų organizuojama priklausomai, koks įvykis įvyko.

1. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplitimas (epidemijos ir (ar) pandemijos) – vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijos, Lietuvos Respublikos vyriausybės, ekstremaliųjų situacijų komisijų nurodymus.
2. Gaisras – evakuacija į lauką iš Mokyklos pastato.
3. Radioaktyvus užkrėtimas: a) Jei pastato viduje - evakuacija į lauką. b) Jei lauke – pasilikti Mokyklos patalpose.
4. Stichinės nelaimės ar katastrofiniai hidrometeorologiniai reiškiniai - pasilikti Mokyklos patalpose ir laukti pagalbos.
5. Socialinės ekstremalios situacijos (riaušės, blokados, teroro aktai, kariniai konfliktai):
 - a) Jei įvykis vyksta pastato viduje - evakuacija į lauką.
 - b) Jei įvykis vyksta lauke - pasilikti Mokyklos patalpose.
6. Neaiškios kilmės daiktų, skysčių, kvapo atsiradimas (pavojingi radiniai) - evakuacija į lauką.
7. Gamtinė katastrofa :
 - a) vabzdžių, gyvūnų antplūdžiai ir pan. - pasilikti Mokyklos patalpose.
 - b) epidemijos - būti namuose ar gydymo įstaigose.
8. Avarija komunalinėse energetinėse sistemose - būti namuose.
9. Pastato griūtis - evakuacija į lauką.

Mokykloje pastebėjus gaisrą, reikia pasinaudoti pirmine gaisro gesinimo priemone - gesintuvu.

Asmeninių apsaugos priemonių paskirtis - darbuotojų apsauga nuo radioaktyviųjų dulkių, pavojingų dujinių ar garų pavidalo cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio. Pagal paskirtį AAP skirstomos į asmenines kvėpavimo organų apsaugos priemones (AKOAP) ir asmenines odos apsaugos priemones (AOAP), o pagal apsaugos pobūdį - į filtruojamąsias ir izoliuojamąsias. AAP yra ir specialios, pramoniniu būdu gaminamos, ir paprasčiausios arba parankinės. Pramoniniu būdu gaminamos AKOAP - filtruojamosios ir izoliuojamosios dujokaukės, respiratoriai, izoliuojamieji kvėpavimo aparatai, dulkėkaukės, vaikiškos apsauginės kameros. Tačiau ekstremaliųjų situacijų atveju neturint tokių priemonių galima pasidaryti ir savadarbes asmeninės kvėpavimo organų apsaugos priemones pateikta **Plano priede Nr.13**. Tai vatos ir marlės raiščiai, bet jie apsaugo kvėpavimo organus tik nuo pavojingų dulkių, bet neapsaugo nuo kenksmingų dujų ir garų. Asmeninės apsaugos priemonės padėtų Mokyklos darbuotojams ir mokiniams apsisaugoti nuo pavojingų sveikatai ir gyvybei veiksnių ekstremalaus įvykio atveju, bet jų neturime.

5.4 Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Kolektyvinės apsaugos statiniai - tai statiniai arba patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių. Juose gali prisiglausti gyventojai, kurie neturi galimybių patys evakuotis arba iš kitų teritorijų evakuoti gyventojai. Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriamos įvairių tipų slėptuvės, darbuotojų apsaugai pritaikytos patalpos, rūšiai, kitos požeminės erdvės (garažai ir kt.). Darbuotojai ir mokiniai, gavę pranešimą apie iškilusią grėsmę ir apie būtinumą pasitraukti į saugias vietas, neturintys saugios vietos ar galimybės evakuotis nurodyta kryptimi, turi eiti į artimiausius kolektyvinės apsaugos statinius. Gyventojų apsaugą kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis reglamentuoja Civilinės saugos įstatymo pakeitimo įstatymo 24 straipsnis (Žin., 2009, Nr. 159 - 7207) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 56-2756). Esant reikalui, ekstremaliųjų situacijų atvejais, darbuotojams ir mokiniams yra perduodama informacija apie apsisaugojimo galimybę naudojant pastate esančias numatomas kolektyvinės apsaugos patalpas (laikinos apsaugos patalpas). Tuo atveju, darbuotojai atsakingi už viešąją tvarką, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą (jeigu tuo metu nevykdo kitų pareigų) visiems pastate esantiems darbuotojams ir mokiniams nurodo kryptis, kuriomis bus pasiekiami kolektyvinės apsaugos patalpos, supažindina su bendra tvarka. Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą ir viešąją tvarką mokykloje yra nurodomas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Darbuotojai turi gerai išmanyti Mokyklos pastato struktūrą, ir žinoti bendrą judėjimo tvarką iki kolektyvinės apsaugos statinių.

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos pastatas yra priskirtas Elektrėnų savivaldybės teritorijoje esančio kolektyvinės apsaugos statinio, kuris būtų paruoštas priimti

evakuotus gyventojus, kategorijai. Įvedus civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos sustiprintą padėtį ar karo padėtį Lietuvoje, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus ar Karo komendanto sprendimu Mokykloje stabdoma veikla ir parengiamos numatyto kolektyvinės apsaugos statinio patalpos gyventojams priimti (užsandinamos durys, ventiliacijos angos ir kitos ertmės, jos užtaisomos bet kokiomis turimomis medžiagomis: maišais su žemėmis, polietileno plėvele, lipnia juosta ir t.t.). Už patalpų parengimą laikinai apgyvendinti gyventojus, reikalingų medžiagų pateikimą, sandarinimo darbų organizavimą ir koordinavimą atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Kolektyvinio apsaugos statinio patalpų išplanavimas susidarius ekstremaliai situacijai pateiktas **Plano priede Nr.11**.

Adresas	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) vieta	Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m²	Talpinamų asmenų skaičius
Semeliškių g. 38, Vievis	Sporto salė, aktų salė	590	330

Patalpų parengimo ir sandarinimo darbus vykdo Mokyklos darbuotojai.

Elektrėnų savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja nukentėjusių gyventojų aprūpinimą maistu ir pirmo būtinumo priemonėmis bei jų maitinimą.

Veiksmai, gavus rašytinį reikalavimą Mokyklos patalpas pertvarkyti į kolektyvinės apsaugos statinį:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo nutraukti mokymo procesą ir pradėti Mokyklos patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinius priėmimas	Savivaldybės administracijos direktorius, Mokyklos direktorius	Nedelsiant gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą
Mokyklos patalpų parengimas kolektyvinei gyventojų apsaugai	Mokyklos direktorius, Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Materialinį – techninį ir žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Gyventojų evakavimo priėmimo komisija

Evakuotų gyventojų priėmimas ir apgyvendinimas	Mokyklos techninis ir pedagoginis personalas	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai
--	--	--

5.5 Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir mokiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas

Siekiant efektyviai suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams arba mokiniams Mokykloje dirba visuomenės sveikatos specialistas. Šio darbuotojo pagrindinės funkcijos:

- užtikrinti neatidėliotiną pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams ir mokiniams, patyrusiems traumas kasdieninio Mokyklos darbo metu, taip pat ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- organizuoti savadarbių asmeninių apsaugos priemonių (SAAP) gamybą.

Prireikus darbuotojas atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą gali pasitelkti kitų darbuotojų pagalbą. Visi Mokyklos darbuotojai periodiškai išklauso privalomuosius pirmos pagalbos mokymus. Pirmoji pagalba Mokykloje gali būti suteikta kolektyvinės apsaugos vietoje, ir (arba) kitoje patalpoje priklausomai nuo susidariusių aplinkybių.

Pirmos pagalbos teikimui naudojamos pirmos pagalbos vaistinė, kurios yra:

1. Sveikatos priežiūros kabinete – 1 vnt.;
2. Priešmokyklinio ugdymo patalpose – 1 vnt.
3. Mokytojų kambaryje – 1 vnt.
7. Valgyklos virtuvėje – 1 vnt.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-134 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2014 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. 1-37 redakcija) patvirtintais kriterijais ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, Mokykla nesudaro Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro, organizuojantį ir koordinuojantį ekstremaliųjų situacijų valdymą ir

užtikrinantį ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą bei nusteigia avarijų likvidavimo darbus atliekančių padalinių, todėl šio Plano skyrius nerengia.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Elektrėnų savivaldybės administracija užduočių Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinei mokyklai nenumatė. Vadovaujantis 2010 m. gegužės 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 54- 2652), susidarius ekstremaliai situacijai, ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės atlikti darbams, bus pasiteikiama ūkio subjektų ir kitų įstaigų, tame tarpe ir mokyklos pajėgos ir materialiniai ištekliai.

8. VEIKLOS TĖSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Veiklos atnaujinimas. Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, Mokyklos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Atlikti teritorijos ir patalpų švarinimo darbus;
2. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas;
3. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
4. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Mokyklos veiklą;
5. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Ekstremaliųjų situacijų atvejais, aprūpinimą vandeniu, elektros energija, gamtinėmis ir suskystintomis dujomis organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracija.

Mokykloje ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **Mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.**

Sanitarinio švarinimo organizavimas. Cheminio ir radiacinio Mokyklos teritorijos užterštumo atvejais, žmonių sanitarinis švarinimas atliekamas (taršos pašalinimas nuo kūno, perrengimas švariais drabužiais) Mokyklos buitinėse patalpose. Sanitarinio švarinimo materialinį techninį aprūpinimą organizuoja Mokyklos ESGV vadovas. Nesant galimybei sanitarinį švarinimą organizuoti Mokyklos teritorijoje, sanitarinis švarinimas atliekamas savivaldybės administracijos direktoriaus numatytose vietose, esant reikalui gali būti panaudoti ir mobilūs dezaktyvavimo punktai. Nukentėjusių darbuotojų ir vaikų sanitarinį švarinimą organizuoja gydymo įstaiga į kurią gabenamas nukentėjęs vaikas, darbuotojas ar lankytojas.

Aplinkos atstatymo priemonės. Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Mokyklos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto ar atnaujinto plano kopijos skaitmeninė jo versija, siunčiama Elektrėnų savivaldybės administracijos atsakingiems specialistams už civilinę saugą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Ilgainiui gali keistis ūkio subjekto, kitos Mokyklos darbuotojai, jų telefonų numeriai, materialinių išteklių suvestinėse, schemose pateikti duomenys ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip **vieną kartą per metus**. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti **vieną kartą per 3 metus** arba anksčiau, atsižvelgiant į Mokyklos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą.