

PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos direktoriaus
įsakymu Nr. 18V-136

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS EDUKACINIO MOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) edukacinio mokesčio lėšų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. VI. TS - 183 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomu pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Elektrėnų savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato edukacinio mokesčio lėšų Mokyklos bei skyrių Pakalniškių ir Lazdėnų vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, panaudojimo tvarką.

3. Aprašą įsakymu tvirtina Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos vadovas suderinęs su Mokyklos taryba.

II SKYRIUS EDUKACINIO MOKESČIO NUSTATYMAS

4. Mokestis skaičiuojamas vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. VI. TS - 183 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomu pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Elektrėnų savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programa, tėvai moka 10 (dešimt) Eur dydžio mokestį kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankyčių / nelankyčių dienų skaičiaus).

6. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tėvai moka 10 (dešimt) Eur dydžio mokestį kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankyčių / nelankyčių dienų skaičiaus), jei vaikas lanko grupę ilgiau negu 4 valandas per dieną.

7. Edukacinio mokesčio tėvai (globėjai) nemoka:

7.1. Kai vaikui paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

7.2. Kai grupė nedirba vasarą ir/ar Mokykloje vykdomi remonto darbai, avariniai darbai (jei vaikas laikinai vasarą lanko kitą mokyklą, moka šį mokestį kitoje mokykloje. Jei vaikas vasarą

mėnesio dalį lanko vieną mokyklą, o kitą mėnesio dalį kitą mokyklą, šis mokestis mokamas dalimis abiem mokykloms, apskaičiuojant lankyto dienų skaičių.)

7.3. Kai grupė nedirba dėl mokykloje, Elektrėnų savivaldybėje ar šalyje paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir/arba karantino ar kitų *force majeure* atvejų (jei vaikas lanko mokyklą ne visą mėnesį, šis mokestis apskaičiuojamas pagal lankyto dienų skaičių).

7.4. Kai vaikas nelanko mokyklos visą mėnesį ar daugiau, tėvai informuoja grupės mokytoją (pateikdami pateisinamą dokumentą pagal Mokyklos nustatytą formą (priedas Nr.1) (dokumento pateikti nereikia, jei vaikas nelanko mokyklos vasarą)).

7.5. Kai vaikas iš socialinę riziką patiriančių šeimų, kurioms taikoma atvejo vadyba pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą (šeima pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją, o pasikeitus situacijai, atvejo vadybininkas raštu informuoja Mokyklos vadovą).

8. Prašymai dėl lengvatų taikymo ir dokumentai, patvirtinantys teisę į lengvatą, pateikiami Mokyklos vadovui. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Prašyme dėl lengvatos tėvai raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes.

9. Lengvata taikoma nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį atlyginimas už vaiko išlaikymą neperskaičiuojamas.

10. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas už vaiko išlaikymą Mokykloje perskaičiuojamas ir sumokamas per vieną mėnesį.

11. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymą kontroliuoja Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

12. Nepateikus reikiamų dokumentų lengvatai gauti, atlyginimo už vaiko išlaikymą dydis skaičiuojamas bendrąja tvarka.

13. Lengvata įforminama Mokyklos vadovo įsakymu.

III SKYRIUS ATLYGIO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS

14. Edukacinis mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

15. Mokestis mokamas kiekvieną mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, pagal pateiktą mokėjimo kvitą (priedas Nr. 2).

16. Mokesčio lėšos įnešamos į Mokyklos biudžetinę sąskaitą LT86 7300 0100 7903 1780 esančią Swedbank AB.

17. Jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas ilgiau nei du mėnesius (išskyrus tėvų ligos, nelaimės šeimoje ar šeimos nario netekties atvejus), Mokyklos vadovas turi teisę nutraukti mokymo sutartį, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

18. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Mokykloje skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS EDUKACINIO MOKESČIO PANAUDOJIMAS

19. Surinktos edukacinės mokymo lėšos paskirstomos - ne mažiau kaip 70% turi būti panaudota ugdymo priemonėms įsigyti, atnaujinti / keisti ir 30% lėšų ūkinėms ir higienos priemonėms, smulkiems remonto darbams atlikti, ugdymosi aplinkai turtinti.

20. Edukacinio mokesčio lėšos gali būti naudojamos šiems tikslams:

20.1. Bendro naudojimo ugdymo(si) priemonėms įsigyti, vaikų kompetencijų ugdymui:

20.1.1. Lavinamiesiems žaidimams.

20.1.2. Metodinei ir mokslinei literatūrai.

20.1.3. Vaizdinėms priemonėms.

20.1.4. Žaislams.

20.1.5. Sporto inventoriui.

20.1.6. Edukacinei veiklai ir erdvių kūrimui lauke.

20.1.7. Muzikinio ugdymo(si) veiklai organizuoti.

20.1.8. Mokyklos tradicinių renginių, kalendorinių švenčių organizavimui.

20.1.9. IKT įsigijimui ir naudojimui ugdymo(si) procese.

20.1.10. Kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdymo(si) procesui organizuoti.

20.2. Bendrai veiklai grupėse organizuoti:

20.2.1. Renginių organizavimui.

20.2.2. Atributikai vaikų gimtadieniams.

20.2.3. Vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimui.

20.2.4. Lauko žaislams ir žaidimams.

20.2.5. Vaikų žaidimų baldams.

20.2.6. Grupių fotonuotraukų ir muzikos įrašams.

20.2.7. Kanceliarinių prekių ir priemonių įsigijimui.

20.2.8. Pašto išlaidų apmokėjimui, dalyvaujant respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.

20.2.9. IKT įsigijimui ir naudojimui ugdymo(si) procese.

20.2.10. Grupėje turimos orgtechnikos priežiūrai.

20.2.11. Prekėms ir priemonėms vaikų saugumo ir tinkamų higieninių sanitarinių sąlygų sudarymui.

20.3. transporto paslaugoms:

20.3.1. Vaikų kelionės išlaidoms į konkursus.

20.3.2. Vaikų išvykoms į muziejus, edukacines programas, ekskursijas, parodas.

21. Edukacinio mokesčio lėšų negalima naudoti:

21.1. Darželio darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms padengti;

21.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

21.3. vaikų maitinimo išlaidoms (maisto produktams) padengti;

21.4. pratybų knygelėms įsigyti.

V SKYRIUS EDUKACINIO MOKESČIO PANAUDOJIMO ORGANIZAVIMAS

22. Mokykloje ir Pakalniškių bei Lazdėnų skyriuose už edukacinių lėšų panaudojimo apskaitą atsakinga Mokyklos vyriausioji buhalterė.

23. Edukacinio mokesčio mokėjimai vykdomi tik pavedimu.

24. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja ugdymo priemonių pirkimą pagal pateiktą sąrašą (priedas Nr. 3), saugojimą, jų išdavimą.

25. Sprendimus dėl edukacinio mokesčio lėšų panaudojimo nenumatytais, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima įstaigos vadovas suderinęs su Mokyklos taryba.

26. Grupės mokytojos kas pusmetį supažindina tėvus (globėjus) su gautų lėšų panaudojimu.

27. Įmokos ir skolos apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

28. Esant poreikiui ar pasikeitus Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimui ir suderinus su Mokyklos taryba, edukacinio mokesčio lėšų panaudojimo aprašas keičiamas.

29. Aprašas skelbiamas Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos internetinėje svetainėje.

Suderinta
Mokyklos tarybos 2021 m. rugsėjo 29 d.
Protoliniu nutarimu Nr. 3S-8

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos edukacinio mokesčio
tvarkos aprašo priedas Nr. 1

(tėvo(globėjo) vardas, pavardė)

(telefonas, elektroninis paštas)

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
TAIKYTI EDUKACINIO MOKESČIO LENGVATĄ**

202__ m. _____ mėn. ___ d.

Prašau neskaičiuoti edukacinio mokesčio* mano dukrai/sūnui

(vardas, pavardė, grupė)

už nelankytas dienas nuo 202__ m. _____ mėn. ___ d. iki 202__ m. _____ mėn. ___ d.

Mano dukra/sūnus

(nurodyti nelankymo priežastį)

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos edukacinio mokesčio
tvarkos aprašo priedas Nr. 2

MOKĖJIMO KVITAS

Mokėtojas:

Grupė:

Mokesčio pavadinimas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma, Eur
Edukacinis mokestis			

Gavėjas: Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla

Gavėjo bankas: "Swedbank" AB

Banko sąskaita: LT86 7300 0100 7903 1780

Svarbu: Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti vaiko vardą , pavardę ir mokėtojo kodą.

Mokėjimo kvitą gavau:

(mokėtojo parašas)

