

**ELEKTRŪNŲ SAV.
VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖ MOKYKLA**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2022-04-12
Vievis

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Elektrėnų savivaldybės Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla (toliau – mokykla), Semeliškių g. 38, Vievis, Elektrėnų sav., įstaigos kodas 195007693, įsteigta 2001 m. birželio 21 d. Mokyklos savininkas – Elektrėnų savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinis ugdymas.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklai priklauso du skyriai: 1) Pakalniškių skyrius - Elektrėnų sav., Vievio seniūnija, Pakalniškių kaimas, 2) Lazdėnų skyrius - Elektrėnų sav., Vievio sen., Lazdėnų kaimas.

Vidutinis darbuotojų skaičius – 76.

Mokyklos finansinės ataskaitos pateikiamos už 2021 metus. Tolimesnė mokyklos veikla ir finansavimas iš valstybės lėšų šiuo metu priklauso nuo moksleivių skaičiaus.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 18V-89 „Dėl mokyklos apskaitos politikos tvirtinimo“ ir 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 18V-98 „Dėl mokyklos apskaitos politikos pakoregavimo“.

Atskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema "Debetas", kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal požymius:

- 1) valstybės funkciją
- 2) programą
- 3) lėšų šaltinį
- 4) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį
- 5) priemonę

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principus. Pateikiama informacija yra teisinga, patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinių ataskaitų rinkiniui nustatyti 0,1% reikšmingumo kriterijus. Pateikiamos informacijos reikšmingumo dydis vertinamas pagal esminę klaidą ir laikoma, kad suma yra reikšminga, jei yra didesnė nei 0,1% per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Mokyklos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas.

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga ir jos licencija	1

Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nustatant minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą taikyti 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, ginklus neatsižvelgiant į jų vertę ir įsigijimo savikainą.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal patvirtintą 2014 m. kovo 24 d. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr.03V-291 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nustatyti šie ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Negyvenamieji pastatai	
	Pastatai (sienos –iki 2.5 plytos storio, gežbet perdengimai)	75
	Kapitaliniai mūriniai pastatai, monolit. gelžbetonio pastatai	115
2.	Kiti statiniai	
	Metaliniai	33
3.	Transporto priemonės	
	Kitos transporto priemonės	9
4.	Kitos mašinos ir įrengimai	

	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	4
	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų įrenginiai ir įranga	9
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Baldai ir biuro įranga	
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
	Kita biuro įranga	7
6.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas mokyklos ūkinis inventorių, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio išsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos išsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – išsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos parduodamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto.

Finansinis turtas tai turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto

vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Metų pabaigai sukauptos gautinos sumos-atostogų rezervas, moketini įsiskolinimai kreditoriams. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai t.y. finansiniai įsipareigojimai, kurių įvykdymas ilgesnis nei 12 mėn. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai-finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėn., skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, o parduoti laikomas turtas - tikraja verte. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS „Atsargos“, 17-jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai apskaitoje dėl turto nuvertėjimo pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant balanso finansinį rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra - nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri lyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio turto nuvertėjimo nuostolį, nuvertėjimo suma tolygiai paskirstoma per visą likusį jo naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje, ne didesne nei turto balansinė vertė.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įmonė taiko nuolat arba ilgą laiką, tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka finansavimo sumų apibrėžimą pateikta 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Pagal paskirtį į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos tiekėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tik tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą.

Pasibaigus ataskaitiniams metams, nepanaudotos finansavimo sumos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi būti gražinamos, perkeliamos į gražintinas finansavimo sumas.

Lėšos, kurias mokykla pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal (paslaugų pardavimo, turto pardavimo ir kitos), nėra laikomos finansavimo sumomis.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus šiuos kriterijus:

- Dėl įvykio praityje atsiranda teisinė prievolė ar neatšaukiamasis pasižadėjimas padengti išlaidas.
- Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės.

- Įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Paskutinė metinio ataskaitinio laikotarpio diena, atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Sumos, darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas, kaupiamos kas ketvirtį. Metų pabaigoje rezervą inventorizavus, atliekami koregavimai (jeigu tai yra reikalinga).

III SKYRIUS

PASTABOS

1. Ilgalaikis nematerialus turtas (pastaba P3, priedas P3)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialiojo turto likučio neliko. Turtas pilnai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas ūkinėje veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina - 1065,22 Eur (apskaitos programos Labbis ir Debetas).

2. Ilgalaikis materialus turtas (pastaba P4, priedas P4)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį įtakojo sukauptas nusidėvėjimas ir įsigytas ilgalaikis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigijus apsaugos signalizacijos sistemą, buvo padidinta pastato savikaina – 6603,91 Eur. Mokyklos patalpų įrengimui parengtas techninis projektas, kurio vertė - 12070,00 Eur.

Iš Elektrėnų savivaldybės administracijos per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas:

Pavadinimas	Pradinė suma	Nusidėvėjimas	Likutinė suma
Nešiojamasis kompiuteris (28 vnt.)	22720,17 Eur	13752,36 Eur	8967,81 Eur

Per ataskaitinį laikotarpį, vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, neatlygintinai perduotas ilgalaikis turtas:

- ✓ Kitiems viešojo sektoriaus subjektams – 8175,84 Eur (virtuvinė įranga).
- ✓ Ne viešojo sektoriaus subjektams – 34334,38 Eur (mokyklinis autobusas).

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį parodyti priede P4. Ilgalaikio materialaus turto, kurio vertė yra visiškai susidėvėjusi, bet dėl geros būklės vis dar naudojamas mokyklos veikloje, vertė yra 34354,46 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykla neturi. Inventorizacijos komisija 2021 metais inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turtą, pažymi, kad turtas yra nuvertėjęs neaptiko.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturėjome. Turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

3. Atsargos (pastaba P8, priedas P8)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta P8 priede. Atsargų įsigijimo vertė metų pabaigai 883,21 Eur, tai nepanaudoti degalai, kuras šildymui, nepanaudotos maisto prekių atsargos. Visos kitos medžiagos panaudotos mokyklos veikloje,

pripažintos sąnaudos ir finansavimo pajamos. 2021 metais, inventorizuojant atsargas, požymių apie medžiagų nuvertėjimą komisija nenustatė.

4. Išankstiniai apmokėjimai. (pastaba P9, priedas P9)

Išankstiniai apmokėjimai 370,41 Eur, tai apmokėtas transporto draudimas (197,70 Eur), spaudos prenumerata (172,71 Eur).

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10, priedas P10)

Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu laikotarpiu, gautinų sumų likutis sumažėjo 23%. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai sumažėjo sukauptos finansavimo sumos (sukaupti atostoginiai).

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba P11, priedas P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede Nr.11. Pinigų likutį banke metų pabaigai sudaro 15615,67 Eur iš jų: pinigai banko sąskaitoje – 14957,72 Eur (1,2 procento paramos, patalpų nuomos mokesčiai, edukacinio mokesčio lėšos), gryniesi pinigai kasoje – 657,95 Eur (surinktos pajamos už mokinių maitinimą).

7. Finansavimo sumos (pastaba 12, priedas P12)

Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokyčius ir likučius per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.12.

Iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitiniais metais gauta 717385,99 Eur iš jų:

- ✓ Nemokamas moksleivių maitinimas 50064,40 Eur (pergrupuota atsargoms įsigyti).
- ✓ Mokinio krepšelis– 666636,00 Eur, iš jų pergrupuota atsargoms įsigyti 11295,89 Eur.
- ✓ Brandos egzaminų vykdymą – 364,21 Eur.
- ✓ Vykdomo projekto lėšos – 321,38 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto ataskaitiniais metais buvo gauta 544532,57 Eur, iš jų:

- ✓ Iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms ir atsargoms įsigyti – 541400,00 Eur.
- ✓ Vykdomų projektų veiklų įgyvendinimui – 3132,57 Eur, iš jų pergrupuota atsargoms įsigyti 1529,57 Eur.

Iš Europos sąjungos gautas finansavimas vykdomų projektų veiklai įgyvendinti – 5672,62 Eur, iš jų 792,50 Eur pergrupuota atsargoms įsigyti.

Iš kitų šaltinių gautas finansavimas 3202,21 Eur, (VMI GPM 1.2% - 2128,77 Eur; UAB Euroautomatai - 234,00 Eur, fizinis asmuo – 839,44 Eur), 126,37 Eur pergrupuota atsargoms įsigyti.

Iš valstybės biudžeto neatlygintinai gauto turto finansavimo sumą 16220,08 Eur sudaro:

- ✓ Perduotas trumpalaikis turtas (projektorius) – 725,76 Eur.

- ✓ Gauta parama priemonėmis (SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test, viruso ėminių paėmėjai, vienkartinės pirštinės) Covid-19 ligos situacijai valdyti – 6526,51 Eur.
- ✓ Perduotas ilgalaikis turtas (kompiuteriai 28 vnt.) – 8967,81 Eur.

Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas - vykdomo projekto „Pienas vaikams“ gautos finansavimo sumos 3519,34 Eur.

Finansavimo sumą 8175,84 Eur sudaro neatlygintinai perduotas kitiems viešojo sektoriaus subjektams ilgalaikis materialusis turtas (virtuvinė įranga).

8. Ilgalaikiai įsipareigojimai (Pastaba P15, priedas P15)

Atidėjinių sumą 8090,60 Eur sudaro - darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant mokykloje, išaitinėms išmokoms mokėti.

9. Trumpalaikiai įsipareigojimai (Pastaba P17, priedas P17)

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, skirtumas tarp trumpalaikių įsipareigojimų sumažėjo 24%, (per ataskaitinį laikotarpį mažėjo sukaupti atostoginiai).

10. Grynasis turtas (Pastaba P18, priedas P18)

Ataskaitinį laikotarpį įstaiga baigė su 42,20 Eur sukauptu einamųjų metų perviršiu. Sukauptas ankstesnių metų perviršis 643,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynojo turto perviršis yra 685.20 Eur.

11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (Pastaba P21, priedas P21)

Pagrindinės veiklos kitas pajamas – 3957,00 Eur sudaro tėvų įnašai (edukacinis mokestis) priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams mokymo priemonėms pirkti.

Kitos veiklos pajamas 16736,93 Eur sudaro mokyklos patalpų nuomos pajamos – 1050,00 Eur, surinktos pajamos už vaikų maitinimą valgykloje – 15686,93 Eur.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Pastaba P22, priedas P22)

Didžiąją dalį pagrindinių sąnaudų sudaro darbo užmokestis ir sodros įmokos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 11%, nes didėjo pareiginės algos koeficientas pedagogams, didėjo pareiginės algos bazinis dydis.

Parastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos sumažėjo, kadangi 2020 metais buvo įrenginėjama kompiuterinė klasė.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudų bei transporto sąnaudų padidėjimą lemia išaugusios komunalinių paslaugų ir kuro įsigijimo kainos.

Sunaudotų atsargų sąnaudos padidėjo 25%, nes per ataskaitinį laikotarpį padidėjo nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sunaudotų kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 87%, kadangi per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigytos skaitmeninio turinio licencijos (Eduka klasė ir Ema).

Finansavimo sąnaudas – 4180.40 Eur sudaro ne viešojo sektoriaus subjektui neatlygintinai perduoto ilgalaikio turto (mokyklinio autobuso) likutinė vertė.

Kitų sąnaudų pasikeitimas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nežymus.

Mokyklos visos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui.

Informacija apie panaudą

Ilgalaikio turto panaudos sutartys:

Pagal 2021 m. rugpjūčio 27 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. ESGA-1-23, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė ilgalaikio turto už 46101,00 Eur (mokyklinis autobusas).

Pagal 2021 m. rugpjūčio 31 d. sudarytą Automobilio panaudos sutartį Nr. 03S-435, Elektrėnų savivaldybės administracija mokyklai perdavė lengvąjį automobilį, kurio likutinė vertė 0,29 Eur.

Trumpalaikio turto panaudos sutartys:

Pagal 2019 m. rugsėjo 27 d. sudarytą Įrengimų panaudos sutartį Nr. VIL19-230, AB „Žemaitijos pienas“ mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 200.00 Eur (šaldytuvus). Turtas perduotas vieneriems metams.

Pagal 2020 m. kovo 12 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. UTM4-36, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 1981.54 Eur (11 vnt. planšetinių kompiuterių). Turtas perduotas iki 2022 m. gegužės 30 d.

Pagal 2020 m. birželio 30 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. UTM4-127, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 994.62 Eur (2 vnt. Blue-bot robotukus, edukacinių stalo žaidimai). Turtas perduotas iki 2022 m. gegužės 30 d.

Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Direktorė

Ingrida Tviragienė

Vyriausioji buhalterė

Daiva Žilionienė