

**ELEKTRŪNŲ SAV.  
VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖ MOKYKLA**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2021-04-15

Vievis

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

Elektrėnų savivaldybės Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla (toliau – mokykla), Semeliškių g. 38, Vievis, Elektrėnų sav., įstaigos kodas 195007693, įsteigta 2001 m. birželio 21 d. Mokyklos savininkas – Elektrėnų savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinis ugdymas.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklai priklauso trys skyriai: 1) Pakalniškių skyrius - Elektrėnų sav., Vievio seniūnija, Pakalniškių kaimas, 2) Lazdėnų skyrius - Elektrėnų sav., Vievio sen., Lazdėnų kaimas ir 3) Kazokiškių skyrius - Elektrėnų sav., Kazokiškių sen., Kazokiškių kaimas.

Vidutinis darbuotojų skaičius – 79.

Mokyklos finansinės ataskaitos pateikiamos už 2020 metus. Tolimesnė mokyklos veikla ir finansavimas iš valstybės lėšų šiuo metu priklauso nuo moksleivių skaičiaus.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 18V-89 „Dėl mokyklos apskaitos politikos tvirtinimo“ ir 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 18V-98 „Dėl mokyklos apskaitos politikos pakoregavimo“.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema “Debetas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal požymius:

- 1) valstybės funkciją
- 2) programą
- 3) lėšų šaltinį
- 4) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį
- 5) priemonę

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principus. Pateikiama informacija yra teisinga, patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinių ataskaitų rinkiniui nustatyti 0,1% reikšmingumo kriterijus. Pateikiamos informacijos reikšmingumo dydis vertinamas pagal esminę klaidą ir laikoma, kad suma yra reikšminga, jei yra didesnė nei 0,1% per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### **Nematerialus turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Mokyklos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas.

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga ir jos licencija	1

## **Ilgalaikis materialus turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nustatant minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą taikyti 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, ginklus neatsižvelgiant į jų vertę ir įsigijimo savikainą.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal patvirtintą 2014 m. kovo 24 d. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr.03V-291 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nustatyti šie ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	<b>Negyvenamieji pastatai</b>	
	Pastatai (sienos –iki 2.5 plytos storio, gežbet perdengimai)	75
	Kapitaliniai mūriniai pastatai, monolit. gelžbetonio pastatai	115
2.	<b>Kiti statiniai</b>	
	Metaliniai	33
3.	<b>Transporto priemonės</b>	
	Kitos transporto priemonės	9
4.	<b>Kitos mašinos ir įrengimai</b>	

	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	4
	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų įrenginiai ir įranga	9
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
	Kita biuro įranga	7
6.	<b>Kitas ilgalaikis materialus turtas</b>	
	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

### **Atsargos**

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas mokyklos ūkinis inventorių, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos parduodamos ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### **Finansinis turtas**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Mokykla turi tik trumpalaikio finansinio turto.

Finansinis turtas tai turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto

vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Metų pabaigai sukauptos gautinos sumos-atostogų rezervas, mokėtini įsiskolinimai kreditoriams. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše. Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai t.y. finansiniai įsipareigojimai, kurių įvykdymas ilgesnis nei 12 mėn. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai-finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėn., skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, o perduoti laikomas turtas - tikrąja verte. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS „Atsargos“, 17-jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai apskaitoje dėl turto nuvertėjimo pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant balanso finansinį rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra - nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri lyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio turto nuvertėjimo nuostolį, nuvertėjimo suma tolygiai paskirstoma per visą likusį jo naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje, ne didesne nei turto balansinė vertė.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įmonė taiko nuolat arba ilgą laiką, tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka finansavimo sumų apibrėžimą pateikta 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Pagal paskirtį į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos tiekėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tik tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą.

Pasibaigus ataskaitiniams metams, nepanaudotos finansavimo sumos, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi būti gražinamos, perkeliamos į gražintinas finansavimo sumas.

Lėšos, kurias mokykla pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal (paslaugų pardavimo, turto pardavimo ir kitos), nėra laikomos finansavimo sumomis.

### **Atidėjiniai**

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti. Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus šiuos kriterijus:

- Dėl įvykio praeityje atsiranda teisinė prievolė ar neatšaukiamasis pasižadėjimas padengti išlaidas.
- Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės.

- Įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Paskutinė metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Sumos, darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas, kaupiamos kas ketvirtį. Metų pabaigoje rezervą inventorizavus, atliekami koregavimai (jeigu tai yra reikalinga).

### III SKYRIUS

#### PASTABOS

#### 1. Ilgalaikis nematerialus turtas (pastaba P3, priedas P3)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialiojo turto likučio neliko. Turtas pilnai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas ūkinėje veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina - 1065,22 Eur (apskaitos programos Labbis ir Debetas ).

#### 2. Ilgalaikis materialus turtas (pastaba P4, priedas P4)

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo, tam įtakos turėjo iš Elektrėnų savivaldybės administracijos perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti, ilgalaikis turtas:

Pavadinimas	Pradinė suma	Nusidėvėjimas	Likutinė suma
Teritorijos šalia Vievio pradinės mokyklos apšvietimo įrengimas	8779.93 Eur	4128.53 Eur	4651.40 Eur
Vievio pradinės mokyklos aikštelė	9680.41 Eur	766.46 Eur	8913.95 Eur
Elektrėnų sav. Vievio pradinės mokyklos modernizavimas	301904.84 Eur	–	301904.84 Eur
<b>Viso perduota turto:</b>	<b>320365.18 Eur</b>	<b>4894.99 Eur</b>	<b>315470.19 Eur</b>

Iš Semeliškių gimnazijos neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas:

Pavadinimas	Pradinė suma	Nusidėvėjimas	Likutinė suma
Interaktyvi lenta su mok. programa	990.00 Eur	990.00 Eur	0.00 Eur

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį parodyti priede P4. Ilgalaikio materialaus turto, kurio vertė yra visiškai susidėvėjusi, bet dėl geros būklės vis dar naudojamas mokyklos veikloje, vertė yra 65448.67 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykla neturi. Inventorizacijos komisija 2020 metais inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turtą, požymių, kad turtas yra nuvertėjęs neaptiko.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturėjome. Turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.



### **3. Atsargos (pastaba P8, priedas P8)**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta P8 priede. Atsargų įsigijimo vertė metų pabaigai 1170.63 Eur, tai nepanaudoti degalai, kuras šildymui. Visos kitos medžiagos panaudotos mokyklos veikloje, pripažintos sąnaudos ir finansavimo pajamos. 2020 metais, inventorizuojant atsargas, požymių apie medžiagų nuvertėjimą komisija nenustatė.

### **4. Išankstiniai apmokėjimai. (pastaba P9, priedas P9)**

Išankstiniai apmokėjimai 639.47 Eur, tai apmokėtas transporto draudimas (217.44 Eur), išankstiniai apmokėjimai tiekėjams (422.03 Eur).

### **5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10, priedas P10)**

Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu laikotarpiu, gautinų sumų likutis padidėjo 23%. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai padidėjo sukauptos finansavimo sumos (sukaupti atostoginiai).

### **6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba P11, priedas P11)**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede Nr.11. Pinigų likutį banke metų pabaigai sudaro 2 proc. ir paramos lėšų likutis 10415.23 Eur, sąnaudų kompensavimo lėšos 25.59 Eur.

### **7. Finansavimo sumos (pastaba P12, priedas P12)**

Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokyčius ir likučius per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.12.

Iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitiniais metais gauta 600517.58 Eur iš jų:

- ✓ Nemokamas moksleivių maitinimas 27110.30 Eur.
- ✓ Mokinio krepšelis– 573210.00 Eur, iš jų pergrupuota atsargoms įsigyti 14613.20 Eur.
- ✓ Brandos egzaminų vykdymą – 197.28 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto ataskaitiniais metais buvo gauta 478054.76 Eur, iš jų:

- ✓ Iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms ir atsargoms įsigyti – 475530.00 Eur.
- ✓ Vykdomų projektų veiklų įgyvendinimui – 500 Eur.
- ✓ Darbuotojų kelionės kompensavimas į/iš darbo – 2024.76 Eur.

Iš kitų šaltinių gautas finansavimas 2951.43 Eur, (VMI GPM 1.2% - 2451.43 Eur; UAB Finėjas - 500.00 Eur).

Finansavimo likutis (parama) 2019-12-31	2020 m. gautas finansavimas (parama)	2020 m. panaudotas finansavimas (parama)	Finansavimo likutis (parama) 2020-12-31
9812.41 Eur	2951.43 Eur	284.07 Eur	12479.77 Eur (2064.54 Eur bus gražinta 2021 m. iš ES projekto)

Kitų šaltinių neatlygintinai gauto turto didžiąją dalį sudaro vykdomų projektų „Pienas vaikams“ gautos finansavimo sumos 3841.75 Eur.

### **8. Ilgalaikiai įsipareigojimai (Pastaba P15, priedas P15)**

Atidėjinių sumą 7001.77 Eur sudaro - darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant mokykloje, išėtinėms išmokoms mokėti.

### **9. Trumpalaikiai įsipareigojimai (Pastaba P17, priedas P17)**

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, skirtumas tarp trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimo 0.10%, (per ataskaitinį laikotarpį didėjo sukaupti atostoginiai)

### **10. Grynasis turtas (Pastaba P18, priedas P18)**

Ataskaitinį laikotarpį įstaiga baigė su -1720.15 Eur sukauptu einamųjų metų deficitu. Sukauptas ankstesnių metų perviršis 2363.15 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai grynojo turto perviršis yra 643.00 Eur.

### **11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (Pastaba P21, priedas P21)**

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro tėvų įnašai priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių moksleiviams mokymo priemonėms pirkti.

### **12. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Pastaba P22, priedas P22)**

Didžiąją dalį pagrindinių sąnaudų sudaro darbo užmokestis ir sodros įmokos. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 0.22%, nes didėjo minimalus darbo užmokestis.

Nusidėvėjimo ir transporto sąnaudų padidėjimas susijęs su per ataskaitinį laikotarpį naujai gautu ilgalaikiu turtu.

Transporto sąnaudos sumažėjo, nes dėl COVID-19 pandemijos paskelbto karantino metu nebuvo vykdomas mokinių pavėžėjimas į/iš mokyklos.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos padidėjo, nes per ataskaitinį laikotarpį padidėjo nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius.

Kitų sąnaudų pasikeitimas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, nežymus.

Mokyklos visos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos švietimo segmentui.

### **Informacija apie panaudą**

#### *Ilgalaikio turto panaudos sutartys:*

Pagal 2018 m. balandžio 13 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. Ū4-40, Švietimo informacinių technologijų centras mokyklai perdavė ilgalaikio turto už 12233.10 Eur (15 vnt. nešiojamų kompiuterių). Turtas perduotas 10 metų laikotarpiui.

Pagal 2019 m. birželio 3 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. Ū4-130, Švietimo informacinių technologijų centras mokyklai perdavė ilgalaikio turto už 8759.19 Eur (7 vnt. ir 3 kompl. nešiojamų kompiuterių). Turtas perduotas 10 metų laikotarpiui.

Pagal 2020 m. rugpjūčio 24 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. PS-11, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė ilgalaikio turto už 1727.88 Eur (3 vnt. nešiojamų kompiuterių).

#### *Trumpalaikio turto panaudos sutartys:*

Pagal 2019 m. rugsėjo 27 d. sudarytą Įrengimų panaudos sutartį Nr. VIL19-230, AB „Žemaitijos pienas“ mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 200.00 Eur (šaldytuvus). Turtas perduotas vieneriems metams.

Pagal 2019 m. gruodžio 16 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. Ū4-24A, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 725.76 Eur (2 vnt. projektorių). Turtas perduotas 10 metų laikotarpiui.

Pagal 2020 m. kovo 12 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. UTM4-36, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 1981.54 Eur (11 vnt. planšetinių kompiuterių). Turtas perduotas iki 2022 m. gegužės 30 d.

Pagal 2020 m. birželio 30 d. sudarytą Valstybės turto panaudos sutartį Nr. UTM4-127, Nacionalinė švietimo agentūra mokyklai perdavė trumpalaikio turto už 994.62 Eur (2 vnt. Blue-bot robotukus, edukacinių stalo žaidimai). Turtas perduotas iki 2022 m. gegužės 30 d.

Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Direktorė

Alma Reklaitienė

Vyriausioji buhalterė

Daiva Žilionienė

