

**ELEKTRŪNŲ SAVIVALDYBĖS VIEVIO PRADINĖS MOKYKLOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2017-04-13

VIEVIS

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Elektrėnų savivaldybės Vievio pradinė mokykla (toliau – mokykla), Semeliškių g. 38, Vievis, Elektrėnų sav., įstaigos kodas 195007693, įsteigta 2001 m. birželio 21 d. Mokyklos savininkas – Elektrėnų savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinis ugdymas. Mokykla vykdo neformaliojo švietimo funkcijas pagal valstybės funkcijos kodus 09.01.02.01. ir 09.01.01.01.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Mokyklai priklauso trys skyriai: a) Pakalniškių skyrius - Elektrėnų sav., Vievio seniūnija, Pakalniškių kaimas, b) Lazdėnų skyrius - Elektrėnų sav., Vievio sen., Lazdėnų kaimas ir c) Kazokiškių skyrius - Elektrėnų sav., Kazokiškių sen., Kazokiškių kaimas.

Vidutinis darbuotojų skaičius – 62.

Tolimesnė mokyklos veikla ir finansavimas iš valstybės lėšų šiuo metu priklauso nuo moksleivių skaičiaus.

Finansinių ataskaitų rinkiniui nustatyti 0,1% reikšmingumo kriterijus. Pateikiamos informacijos reikšmingumo dydis vertinamas pagal esminę klaidą ir laikoma, kad suma yra reikšminga, jei yra didesnė nei 0,1% per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS) bei apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 18V-89 „Dėl mokyklos apskaitos politikos tvirtinimo“ ir 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 18V-98 „Dėl mokyklos apskaitos politikos pakoregavimo“.

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinyje duomenys pirmą kartą pateikiami eurais, praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamieji duomenys litais parskaičiuoti ir nurodomi eurais taikant perskaičiavimo kursą ir įstatymo tvarka nustatytas apvalinimo taisykles. Skirtumai, susidarę dėl sąskaitų plano sąskaitų likučių, išreikštų litais, perskaičiavimo į eurus, pripažįstami ankstesnių metų perviršiu arba deficitu ir rodomi ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Ataskaitinių metų perviršis ar deficitas“, o grynojo turto pokyčių ataskaitoje rodomi kaip veiklos rezultatų ataskaitoje nepripažintas perviršis ar deficitas eilutėje „Kiti sudaryti rezervai“

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „Debetas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal požymius:

- 1) valstybės funkciją
- 2) programą
- 3) lėšų šaltinį
- 4) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį
- 5) priemonę

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje, taikant kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principus. Pateikiama informacija yra teisinga, patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

1. Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė vertė - nulis.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas.

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Programinė įranga ir jos licencija	1

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

2. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nustatant minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą taikyti 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, ginklus neatsižvelgiant į jų vertę ir įsigijimo savikainą. Kitas požymis registruojant ilgalaikį materialųjį turtą-numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus, arba vieną veikos ciklą.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kiekvienam turto vienetui suteikiant inventorinį numerį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal patvirtintą 2014 m. kovo 24 d. Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr.03V-291 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Nustatyti šie ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metais)
1.	Negyvenamieji pastatai	
	Pastatai (sienos –iki 2.5 plytos storio, gežbet perdengimai)	75
	Kapitaliniai mūriniai pastatai, monolit. gelžbetonio pastatai	115
2.	Kiti statiniai	
	Metaliniai	33
3.	Transporto priemonės	
	Kitos transporto priemonės	9
4.	Kitos mašinos ir įrengimai	
	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	4
	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų įrenginiai ir įranga	9
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Baldai ir biuro įranga	
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
	Kita biuro įranga	7
6.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

3. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas ir kontrolei vykdyti turtas iškeliamas į užbalansinę sąskaitą. Didžiausią turto dalį užbalansinėje sąskaitoje sudaro bibliotekos fondo turtas ir visas ūkinis inventorių, vedamas kiekinė ir vertinė apskaita.

Vadovo pavedimu metinės inventorizacijos komisija įvertina, ar yra požymių, kad atsargos gali būti nuvertėjusios. Atsargas, turinčias nuvertėjimo požymių, gali įvertinti inventorizacijos komisija. 2016 metais inventorizuojant atsargas tokių požymių nenustatyta.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

4. Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto.

Finansinis turtas tai turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą viešojo sektoriaus subjektas turi įvertinti jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorio sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

5. Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Metų pabaigai sukauptos gautinos sumos-atostogų rezervas, mokėtini įsiskolinimai kreditoriams. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir apskaitos ypatumai aprašomi išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

6. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai t.y. finansiniai įsipareigojimai, kurių įvykdymas ilgesnis nei 12 mėn. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai-finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėn., skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirmojo pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, o parduoti laikomas turtas - tikrąja verte. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai vertinami įsigijimo verte.

7. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos ypatumai nustatyti „Vievio pradinės mokyklos apskaitos politikos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše“.

8. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-jame VSAFAS „Atsargos“, 17-jame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai apskaitoje dėl turto nuvertėjimo pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant balanso finansinį rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra - nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri lyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio turto nuvertėjimo nuostolį, nuvertėjimo suma tolygiai paskirstoma per visą likusį jo naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą. Nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje, ne didesne nei turto balansinė vertė.

9. Informacija pagal segmentus

Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaita tvarkoma pagal segmentus. Prie tam tikro segmento priskirtas pajamas, sąnaudas, turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir pinigų srautus sudaro sumos, kurios tiesiogiai priskiriamos prie segmento, ir sumos, kurios gali būti netiesiogiai, tačiau pagrįstai priskiriamos prie segmento. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskirimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausių veiklos dalį sudarančio segmento.

10. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-jame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinktą apskaitos politiką įmonė taiko nuolat arba ilgą laiką, tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

11. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

a) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti (Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą);

b) finansavimo sumas kitoms išlaidoms (Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti pagal finansavimo šaltinius(valstybės,savivaldybės,Europos sąjungos ir kitų finansavimo šaltinių).

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Darbo užmokesčio ir valstybinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Sumos, darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas, kaupiamos kiekvieną mėnesį. Metų pabaigoje rezervą inventorizavus, atliekami koregavimai (jeigu tai yra reikalinga).

14. Finansinės rizikos valdymas

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos 2004 m. lapkričio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 18V-49, kurios reglamentuoja mokyklos finansų kontrolės organizavimą ir darbuotojų ,atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo mokyklos vadovas ir vyriausiasis buhalteris.

III SKYRIUS PASTABOS

1. Ilgalais nematerialus turtas (pastaba P3, priedas P3):

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai nematerialiojo turto likučio neliko. Turtas pilnai amortizuotas. Šio turto įsigijimo savikaina - 1065,22 Eur (apskaitos programos Labbis ir Debetas).

2. Ilgalaikis materialus turtas (pastaba P4, priedas P4):

Ilgalaikio materialaus turto likutinės vertės sumažėjimas susijęs su ilgalaikio materialaus turto priskaičiuotu nusidėvėjimu. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį parodyti priede P4. Ilgalaikio materialaus turto, kurio vertė yra visiškai susidėvėjusi, bet dėl geros būklės vis dar naudojama įmonės veikloje, vertė yra 64124,35 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, mokykla neturi. Inventorizacijos komisija 2016 metais inventorizuodama ilgalaikį materialųjį turtą, požymių, kad turtas yra nuvertėjęs neaptiko.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturėjome. Turto pergrupavimo iš vienos grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

3. Atsargos (pastaba P8, priedas P8):

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta P8 priede. Atsargų įsigijimo vertė metų pabaigai 1529,28 Eur - nepanaudoti degalai ir kuras. Visos kitos medžiagos panaudotos įmonės veikloje, pripažintos sąnaudos ir finansavimo pajamos. 2016 metais inventorizuojant atsargas požymių apie medžiagų nuvertėjimą komisija nenustatė.

4. Išankstiniai apmokėjimai. (pastaba P9, priedas P9):

Išankstiniai apmokėjimai 167,74 Eur - apmokėta spaudos prenumerata ir transporto draudimo išlaidos 2017 metams.

5. Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10, priedas P10):

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta priede Nr.10 – 40155,56 Eur. Tai yra metų pabaigai sukauptos gautinos – 2751,22 Eur, sukauptos gautinos sumos (atostogų rezervas) – 37404,34 Eur.

Lyginant informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas praėjusio ataskaitinio laikotarpio su ataskaitiniu laikotarpiu pasikeitimas nežymus. Sukauptas atostogų rezervas padidėjo dėl nežymaus darbo užmokesčio padidėjimo. 2015 m. pabaigai – 36638,09 Eur.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba P11, priedas P11):

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede Nr.11. Pinigų likutį sąskaitoje banke metų pabaigai sudaro 2 proc. paramos lėšų likutis – 11321,50 Eur.

7. Finansavimo sumos (pastaba P12, priedas P12):

Informacija apie finansavimo sumų pagal šaltinį, tikslinę paskirtį, jų pokyčius ir likučius per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede Nr.12. Iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti ataskaitiniais metais gauta 385950,45 Eur. Elektrėnų savivaldybės Vievio gimnazijai perduota valstybės biudžeto lėšų kitoms išlaidoms kompensuoti už 9005,81 Eur moksleivių maitinimui. Savo

veiklai panaudota 376953,64 Eur. Valstybės biudžeto finansavimo padidėjimas 2016 metais lyginant su praėjusiais metais susijęs su mokinių skaičiaus padidėjimu. Todėl valstybės finansuojamos lėšos skirtos mokinio krepšeliui finansuoti padidėjo.

Iš savivaldybės biudžeto ataskaitiniais metais buvo gauta 1799,00 Eur nepiniginiam turtui įsigyti ir 254447,50 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti. Elektrėnų savivaldybės Vievio gimnazijai perduota mokinių maitinimui 2357,00 Eur, panaudota savo veiklai – 251962,95 Eur. Finansavimo sumų pergrupavimas iš turto į kitas išlaidas - 94,28 Eur. Savivaldybės biudžeto asignavimai nežymiai didėjo dėl padidinto minimalaus darbo užmokesčio bei išlaidų padarytų įrengiant papildomas patalpas padidėjus mokinių skaičiui.

Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų turimų finansavimo sumų- panaudojimas – 3879,68 Eur (ilgalaikio turto nusidėvėjimas).

Iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti gautos 2 proc. lėšos pagal paramą 3168,00 Eur ir vykdomų projektų gautos finansavimo sumos – 10169,29 Eur („Pienas vaikams“). Iš kitų šaltinių gautos paramos lėšos 218,95 Eur. Panaudotos kitų šaltinių finansavimo sumos - 12780,13 Eur (kitoms išlaidoms finansuoti), - 162,60 Eur (ilgalaikio turto nusidėvėjimas).

Finansavimo sumų pergrupavimas iš turto į kitas išlaidas – 459,80 Eur.

8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (Pastaba P17, priedas P17):

Mokyklos įsipareigojimus metų pabaigai sudaro tiekėjams mokėtinos sumos - 2841,43 Eur (šildymas , vanduo paslaugos ir elektra – 2402,60 Eur, degalai – 245,45 Eur, ryšiai – 111,60 Eur, kitos paslaugos - 81,78 Eur) ir sukauptos atostoginių sąnaudos – 37404,34 Eur (darbo užmokestis – 28557,28 Eur, sodros įmokos nuo sukauptų atostoginių – 8847,06 Eur). Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu skirtumas tarp trumpalaikių įsipareigojimų nežymus dėl darbo užmokesčio padidėjimo 2016 metais. Tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo lyginant su praėjusiais metais ,nes dalis įsiskolinimų jau buvo sumokėta gruodžio mėnesį iš sutaupytų lėšų.

9. Grynasis turtas (Pastaba P18, priedas P18):

Einamųjų metų grynojo turto pokyčiai susiję su priskaičiuota nusidėvėjimo suma iš spec. programų pirktam ilgalaikiam turtui - 96,90 Eur .

10. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (Pastaba P21, priedas P21):

Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro tėvų įnašai priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių moksleiviams mokymo priemonėms pirkti. 2016 m. jų gauta 1197,80 Eur.

11. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos (Pastaba P21, priedas P21):

Kitos veiklos pajamas sudaro nuomos pajamos - 2582,26 Eur ir sąnaudos bei spec. lėšų ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos 96,96 Eur.

Savivaldybės turtas nuomojamas tik trumpalaikiams renginiams, sportui, šventėms. 2016 metais lyginant su praėjusiais tokių sutarčių buvo daugiau ,dėl to kitos veiklos pajamos ir sąnaudos padvigubėjo.

12. Segmentai (Pastaba P2, priedas P2, P22):

Informacija apie segmentus pateikta P2 priede. Didžiąją dalį pagrindinių sąnaudų sudaro darbo užmokestis ir sodros įmokos – 574702,97 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 27116,17 Eur, nusidėvėjimo sąnaudos – 17322,70 Eur, transporto išlaidų – 7191,95 Eur, sunaudotų atsargų – 25792,51 Eur. 2016 metais pagrindinės sąnaudos nežymiai padidėjo lyginant su praėjusiu laikotarpiu dėl padidėjusio darbo užmokesčio, taip pat išaugo sunaudotų atsargų ir remonto savikainos sąnaudos, atliktas remontas įrengiant patalpas naujoms grupėms.

13. Informacija apie panaudą:

Pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos ir Vievio pradinės mokyklos negyvenamųjų patalpų panaudos sutartį Nr.01S-24 perduota turto už 106290,55 Eur (Lazdėnų mokyklos pastatas). Šis turtas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje.

Direktorė

Alma Reklaitienė

Vyriausioji buhalterė

Danguolė Virpšienė